

SCHOOLGIDS

KBS DE TRIANGEL

2018-2019



1	Vooraf	3
2	Onze school	4
2.1	Bestuur	4
2.2	Directie	4
2.3	Schoolgrootte	4
3	Uitgangspunten	4
4	De organisatie van het onderwijs	6
4.1	De organisatie van de school	6
4.2	Samenstelling personeel	6
5	Activiteiten voor de kinderen	6
5.1	Ontwikkelingsleerlijnen	6
5.2	Basisvaardigheden	7
5.2.1	Lezen	7
5.2.2	Schrijven	8
5.2.3	Taal	8
5.2.4	Rekenen	8
5.2.5	Wereldoriënterende vakken	10
5.2.6	Geschiedenis	10
5.2.7	Aardrijkskunde	10
5.2.8	Natuuronderwijs	10
5.2.9	Projecten	10
5.2.10	Godsdienst/levensbeschouwing	10
5.2.11	Overige vakken	11
6	De leerkrachten	14
6.1	Inzet van leerkrachten	14
6.2	Scholing	14
6.3	Stagiaires van Calo en Landstede	14
6.4	De ouders/verzorgers	15
6.4.1	De betrokkenheid van ouders/verzorgers	15
6.4.2	Informatievoorziening aan ouders/verzorgers	15
6.4.3	Ouderraad	15
6.4.4	De M. R.	15
6.4.5	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	16
6.4.6	Schoolforum	16
6.4.7	Overblijfmogelijkheden	16
6.4.8	Klachtenprocedure	16
6.4.9	Privacy regeling	17
6.4.10	Verzekeringen	18
6.4.11	Sponsoring	18
7	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	19
7.1	Jaarverslag 2017-2018	19
7.2	De resultaten van het onderwijs	19
7.2.1	2017-2018: Cito	19
7.2.2	Verwijzingen leerlingen groep 8 naar het voortgezet onderwijs	20
7.2.3	Kwaliteit enquête	21
8	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	21
9	Medisch handelen op school	21

10	Protocol Sociale Media SKOT, mail – en internetgebruik	22
11	De Schoolgids, Algemene Info, Schoolplan en Schoolondersteuningsplan	22
12	Urenverantwoording 2018-2019	23
13	Financieel beleid	23
14	Veiligheidsbeleid.....	23
15	Namen, adressen, telefoonnummers.....	24

1 Vooraf

Het nu door u geopende document is de schoolgids. Hierin kunt u de hoofdlijnen van ons onderwijs terugvinden.

Wij hebben er voor gekozen delen van de verplichte inhoud van een schoolgids in aparte documenten onder te brengen. We hopen dat het de leesbaarheid voor u ten goede komt.

De praktische zaken kunt u nalezen in de Algemene Info.

Beschrijvingen over het Passend Onderwijs, de zorg aan de leerlingen en daarbij behorende mogelijkheden en beperkingen van onze school, vindt u terug in het document Passend Onderwijs (voorheen het zorgplan)

Beleidskeuzen voor de langere termijn vindt u in het Schoolplan, 2015-2019.

Al deze documenten kunt u raadplegen op de website van onze school.

Een aantal keren wordt verwezen naar protocollen.

Ook die protocollen kunt u vinden op onze website, of op de website van ons bestuur, www.skot.nl

De tekeningen in de schoolgids zijn gemaakt door de leerlingen van de groepen 3A en 3B, schooljaar 2017-2018.

2 Onze school.

De Triangel is gestart in augustus 1986. Wij zijn gehuisvest in een gebouw met 12 groepslokalen, een speellokaal, een zgn grote zaal en ruimten voor IB, RT, zelfstandig werken, directie en de conciërge. De school staat in de Kruidenwijk. In de directe omgeving van de school staan een sportzaal, twee basisscholen, een medisch centrum en de kinderopvang. De peuterspeelzaal heeft twee leegstaande lokalen gehuurd in de twee basisscholen in de wijk.

2.1 Bestuur.

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT).

De Triangel maakt samen met 12 basisscholen deel uit van dit bestuur.

Voorzitter van het College van Bestuur is dhr R. Benneker.

Voorzitter van de Raad van Toezicht is dhr R van der Munt.

Vanzelfsprekend wendt u zich met vragen en opmerkingen eerst tot de directeur van de school.

Mocht u om welke redenen dan ook contact willen opnemen met het bestuur om iets te vragen of te overleggen, dan kunt u zich wenden tot de voorzitter van het College van Bestuur.

2.2 Directie.

Directeur van de school is Remco Beuwer.

2.3 Schoolgrootte.

Het aantal leerlingen bedraagt 244 leerlingen (start schooljaar 2018-2019). Aan het einde van het schooljaar zitten er naar verwachting 261 leerlingen op school. Er wordt lesgegeven in 11 groepen door in totaal 19 leerkrachten.

3 Uitgangspunten

**'Geef mij een school
waarin mijn kind vrij is
en zich niet bedreigd voelt,
niet in ras of persoon,
niet in verwerving van kennis,
niet in geloof,
en niet in meningsuiting.
Geef mij een school
die kennis aanreikt
en een bron van inspiratie vormt,
vol nieuwe toekomstplannen.
Geef mij een school zonder drempels voor mij'**

(tekst, aangeboden bij de opening van de school door de ouderraad)

De tekst die in de hal van onze school hangt, zegt alles over de identiteit die wij nastreven voor onze school.

Wij kiezen er op de eerste plaats voor om de katholieke identiteit te laten uitkomen in de praktijk. Daarbij gaat het om hoe de boodschap van het evangelie bij ons op de school handen en voeten krijgt.

Wij willen een veilige plek aanbieden aan elk kind. Het kind helpen te leren groeien in het besef van goed en kwaad. Dat wil zeggen het kind opvoeden een goed en eerlijk mens te zijn. Een mens ook die vol vertrouwen het leven tegemoet gaat.

Een kind moet weten geaccepteerd te zijn en weten dat mensen van hem houden. Met in zijn of haar bagage: het besef van waarden en normen die wij als katholieke school belangrijk vinden.

Het kind krijgt op school te maken met het vieren van feesten van het kerkelijk jaar. Voorbereiding op de Communie en het Vormsel kunnen kinderen volgen in parochieverband.

Wij doen dit geholpen door en gebruik makend van de methode voor catechese 'Trefwoord'. Van deze methode gebruiken we alle thema's die behoren bij de kerkelijke feestdagen. In de tussenliggende weken maken we gebruik van een kinderbijbel. Voor iedere jaargroep is een deel van de verhalen van toepassing. De oudere kinderen maken daarnaast kennis met de andere wereldgodsdiensten. De kinderen leren kijken naar de naaste, dichtbij op school en in Nijverdal, maar ook veraf in de Derde Wereld.

Het kind beseft, dat het opgroeit in het rijke Europa en dat rijkdom niet voor elk kind elders op de wereld is weggelegd.

Wij ondersteunen het project NEFE (in Nepal) om die verre Derde Wereld dichterbij te halen.

In ons onderwijs streven wij doelen na.

In de 'kerndoelen voor het basisonderwijs' (publicatie van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen) wordt beschreven wat kinderen in principe leren op de basisschool.

Er zullen leerlingen zijn voor wie dit aanbod te ver gaat en bollebozen die extra stof aan kunnen. Om ook aan deze kinderen passend onderwijs te geven is zogenaamd adaptief onderwijs nodig. Dit is onderwijs dat uitgaat van verschillen tussen leerlingen. Soms is een individuele aanpak nodig, op andere momenten is een groepsaanpak effectiever.

Het is de taak van de leerkrachten om zoveel mogelijk aan de verschillende behoeften tegemoet te komen.



4 De organisatie van het onderwijs

4.1 De organisatie van de school

Als de kinderen de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt mogen ze op school worden toegelaten. Ouders krijgen tijdig bericht over de datum van plaatsing.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen onder - en midden-bovenbouw. De onderbouw wordt gevormd door de leerjaren 1 t/m 2, de midden-bovenbouw door de leerjaren 3 t/m 8

Op onze school wordt gewerkt met het systeem van leerstofjaarklassen. Dat betekent dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar zitten.

Het kind volgt in principe acht jaar basisonderwijs. Indien wenselijk voor de ontwikkeling kan een kind meer of minder jaren over de basisschool doen.

4.2 Samenstelling personeel.

Onze school heeft 22 personeelsleden. Een namenlijst vindt u op de website onder de button algemene info, of onder informatie> algemene info.

De directeur is belast met de gehele leiding en organisatie van de school.

De interne begeleiders ondersteunen de groepsleerkrachten bij het werken met kinderen die extra zorg nodig hebben.

Een leerkracht uit de onderbouw is coördinator onderbouw, een leerkracht uit de bovenbouw is coördinator bovenbouw.

Verder is een van de leerkrachten ICT-coördinator.

De groepsleerkrachten geven het onderwijs in de groepen. Zij zijn verantwoordelijk voor de kinderen die zij in de groep hebben.

Enkele groepsleerkrachten specialiseren zich: rekenen, taal, lezen, techniek, ict, cultuur, en een bouwcoördinator onderbouw.

De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft in de sportzaal aan het Kuperserf les aan de kinderen van de groepen 3 t/m 8.

De conciërge ontvangt bezoekers, beantwoordt de telefoon, verzorgt diverse administratieve taken, controleert maandelijks de kwaliteit van de speeltoestellen, heeft een aantal schoonmaakuren, regelt de verkoop van de overblijfkaarten, zorgt voor de koffie en de thee, enz.

De schoonmaakster werkt dagelijks voor en onder schooltijd zodat wij in een opgeruimd en schoon gebouw kunnen werken.

5 Activiteiten voor de kinderen.

5.1 Ontwikkelingsleerlijnen

Het onderwijs aan de leerlingen van de groepen 1 en 2 wordt gegeven aan de hand van ontwikkelingsleerlijnen. Deze lijnen laten de ontwikkeling van de kleuter zien. Doel van het werken volgens deze lijnen: de verschillende inhouds binnen de ontwikkeling van de kleuter zorgvuldig aan de orde te stellen om zo een ononderbroken ontwikkelingsproces te krijgen.

De ontwikkeling wordt geregistreerd in een door onze school ontwikkeld registratiesysteem.

5.2 Basisvaardigheden.

De vakken lezen, schrijven, taal en rekenen zijn de basisvaardigheden.

5.2.1 Lezen.

Vorbereidend lezen vindt voornamelijk plaats in groep 2. Bij de 5/6 jarigen zien we veel verschillen in interesses op dit gebied. Er zijn gezamenlijke, verplichte activiteiten en kringactiviteiten om de woordenschat te vergroten.

De methode Schatkist wordt gebruikt voor o.a. het voorbereidend leesonderwijs. De kleuters die veel interesse hebben om te gaan leren lezen, krijgen leermiddelen op het juiste niveau aangeboden. Wat de kleuters gedaan hebben aan voorbereidend lezen of aan het lezen zelf wordt per kind bijgehouden en besproken met de leerkracht van groep 3.

In groep 3 vindt aansluitend het aanvankelijk lezen plaats. Dit leesproces wordt ondersteund door de methode 'Lijn 3'.

In de groepen 4, 5 en 6 wordt het technisch lezen vervolgens verder geoefend met behulp van de methode 'Timboektoe' en computerprogramma's uit Dr Digi. De lessen worden afwisselend klassikaal en groepsgericht gegeven. De leerlingen oefenen verder wekelijks in groepjes van kinderen met hetzelfde leesniveau.

De methoden Tekstverwerken en Nieuwsbegrip XL worden vanaf groep 4 gebruikt voor het aanleren van het begrijpend - en studerend lezen. De lessen worden afwisselend klassikaal (instructie) en individueel gegeven.

De klassikale instructie is belangrijk om van en aan elkaar te leren.

De leerkracht leert de kinderen de juiste strategie om een tekst, formulier, strip e.d. te lezen. Na deze klassikale les volgt een individuele les. Het geleerde kan door iedere leerling op het eigen niveau worden ingeoefend.

De methode nieuwsbegrip wordt vanaf groep 4 gebruikt voor extra differentiatie en inoefening.

De school heeft een eigen bibliotheek. Deze is in nauwe samenwerking opgezet met de plaatselijke bibliotheek Alle leerlingen, van groep 1 t/m 8, maken gebruik van deze bibliotheek.

Kinderen in de hogere groepen kunnen via het internet boeken reserveren. Het boekenbestand wordt zeer regelmatig vernieuwd.

Om het lezen te stimuleren wordt door de leerkrachten regelmatig voorgelezen. Verder schrijft de school elk jaar in voor de landelijk georganiseerde Voorleeskampioenschappen.



5.2.2 Schrijven

Om de fijne motoriek, nodig voor het schrijven, te oefenen, beginnen wij in de kleutergroepen met grove materialen zoals klei, grote kralen, dikke potloden en stiften.

Gaandeweg de kleuterperiode worden de materialen fijner. Van het begin af aan is de potloodgreep belangrijk.

In groep 2 krijgen de kleuters o.a. ook gerichte werkbladen (methode 'Schrijven in de Basisschool') met bewegingspatronen ter voorbereiding op het schrijven.

In de groepen 3, 4 en 5 gebruiken we de methode 'Pennenstreken'. In groep 3 en 4 worden de schrijffletters, de letterverbindingen en de hoofdletters aangeleerd.

In groep 5 en 6 staat het automatiseren van de letters met hun onderlinge verbindingen centraal.

In groep 7 en 8 wordt aandacht besteed aan een duidelijk leesbaar, vlot geschreven en goed verbonden persoonlijk handschrift.

5.2.3 Taal.

Ons taalonderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze onze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijkse leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven over betekenis, gebruik en vorm van taal;
- plezier hebben of houden in het gebruiken van taal, zowel schriftelijk als mondeling.

Naast het foutloos leren schrijven van woorden en werkwoordsvormen en het stellen, besteden we in ons taalonderwijs ook veel aandacht aan het leren spreken, het goed formuleren van zinnen en het luisteren naar wat anderen precies zeggen.

We leren leerlingen ook hun eigen mening onder woorden te brengen. Naast spellen en stellen is er dus ook veel aandacht voor spreken en luisteren.

In de groepen 1, en 2 gebruiken we 'Schatkist'.

Voor groep 3 is de methode 'Veilig Leren Lezen' (zie ook lezen) zodanig van opzet dat de noodzakelijke aspecten van het taalonderwijs uitgebreid aan bod komen.

De groepen 4 t/m 8 werken met de methode 'Taalactief, 4^e versie'.

'Taalactief' is een methode die bestaat uit drie onderdelen – taal, spelling en woordenschat – die zijn opgebouwd rond tien overkoepelende thema's van elk drie weken. Per jaargroep sluit de uitwerking van deze thema's aan bij het ontwikkelingsniveau en de belevingswereld van de kinderen.

5.2.4 Rekenen.

Voor het voorbereidend reken - en wiskundeonderwijs maken wij gebruik van de methode Schatkist en het ideeënboek van de nieuwste methode Wereld in Getallen versie 4.

Elk kind, ook het jongste, wordt iedere dag geconfronteerd met situaties die om een of andere oplossing vragen. Om tot een oplossing te komen, is de instelling van het kind van groot belang: het kind moet het verrassende in de situatie

herkennen en het moet gericht zijn op het zoeken naar het antwoord op de vraag waarvoor het is gesteld.

Bij het zoeken naar een oplossing wordt nagedacht, wordt geput uit vroegere ervaringen, worden de zaken op een rijtje gezet (geordend) en worden verbanden gelegd. En, misschien vindt het kind een oplossing.

Deze houding, deze manier om de wereld om je heen te benaderen, willen we in ons reken/wiskundeonderwijs stimuleren.

Inhoudelijk bestrijken de activiteiten een breed gebied, o.a.:

- structureren van hoeveelheden;
- meten (afpassen, oppervlaktes e.d.)
- verhoudingen;
- tellen;
- ordenen en vergelijken van hoeveelheden;
- schatten;
- sorteren;
- redeneren.

Vanaf groep 3 gebruiken we de nieuwste versie van de methode 'De wereld in getallen'.

De methode kenmerkt zich door:

- Zorgvuldige opbouw van de leerlijnen. Ten opzichte van de vorige editie zijn alle onderdelen inhoudelijk herzien, met nog meer oefening, toetsing en herhaling.
- Praktische differentiatie.

De methode houdt rekening met het verschil in leren. Eerst krijgen alle leerlingen centrale instructie met behulp van het lesboek. Daarnaast is voor de zwakkere rekenaars in elke les een verlengde instructie uitgewerkt. Vervolgens oefent ieder kind zelfstandig in de weektaak op zijn of haar niveau.

In de weektaak staan op drie niveaus oefeningen: minimum-, basis-, en plusniveau. Kinderen kunnen gemakkelijk doorschuiven van het ene naar het volgende niveau.

Uitgangspunt is wel het aanbieden van één oplossingsstrategie.

- Eenvoudig in het gebruik voor de leerkracht en eigentijdse thema's.

Wij gebruiken ook de software voor de digitale borden en de oefensoftware voor de leerlingen.

De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 verwerken de stof van de methode geheel digitaal.



5.2.5 Wereldoriënterende vakken

De thema's die aangeboden worden sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. In de onderbouw volgt de leerkracht zoveel mogelijk de interesse van de kinderen en speelt daarop in. Er wordt gebruik gemaakt van diverse bronnenboeken en televisieseries. In de bovenbouw maken we gebruik van een aantal methodes.

5.2.6 Geschiedenis.

Vanaf groep 4 maken we gebruik van de methode 'Bij de Tijd'.

In de leerstof van groep 4 staat het ontwikkelen van tijdsbesef vanuit de eigen beleving centraal.

In de leerstof van groep 5 t/m 8 ligt het accent, vertrekkend vanuit de betrokkenheid van het kind, op de ontwikkeling van het historisch (tijds) besef.

5.2.7 Aardrijkskunde.

Vanaf groep 4 maken we gebruik van de methode 'Meander'.

In groep 5 komen onderwerpen aan de orde uit de directe omgeving van de kinderen. Verder leren zij een plattegrond te gebruiken ter voorbereiding op het kaartlezen. In de groepen 6, 7 en 8 worden achtereenvolgens Nederland, Europa en de wereld behandeld. Om goed te leren kaartlezen wordt onder meer gebruik gemaakt van computerprogramma's.

5.2.8 Natuuronderwijs.

Natuuronderwijs is op onze school meer dan alleen een kennisgebied. We zorgen ervoor dat de leerlingen voldoende kennis, inzicht en vaardigheden verwerven.

Zodoende kunnen zij op een zorgzame manier omgaan met hun eigen leefwereld en die van planten en dieren. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen gemotiveerd en zelf ontdekkend bezig zijn. Het plaatselijke Centrum voor Natuur - en Milieu - Educatie leent onze school veel projecten en materialen.

Zowel in onder - als bovenbouw wordt gebruik gemaakt van lesmateriaal van de Nederlandse Onderwijs Televisie.

Wij maken gebruik van de methode 'Natuurlijk' vanaf groep 3.

5.2.9 Projecten.

Vanaf groep 6 krijgen (en nemen) de leerlingen de gelegenheid de werkstukken te maken met behulp van internetpagina's. Leerlingen die baat hebben bij de geschreven teksten op papier kunnen terugvallen op de aanwezige boeken of de plaatselijke bibliotheek.

Een veelgebruikte internetpagina voor de groepen 7 en 8 is Webquest.

Leerlingen gebruiken deze pagina als startpagina voor het samenstellen van een project.

5.2.10 Godsdienst/levensbeschouwing.

Als methode voor dit vakgebied maken we onze school gebruik van de methode 'Trefwoord'.

De methode kent speciale uitwerkingen voor vieringen rond de kerkelijke feestdagen zoals Kerstmis en Pasen. Daar maken wij op onze school gebruik van.

Vorbereiding op de Communie voor groep 4 en het Vormsel voor leerlingen van

groep 8 vindt in het parochiegebouw plaats voor alle leerlingen van de katholieke Nijverdalse scholen. Kinderen kunnen zich via school hiervoor opgeven. Een speciale werkgroep van de parochie waarin van onze school ook twee ouders/verzorgers en een leerkracht vertegenwoordigd zijn helpt met de voorbereiding van de gezinsvieringen.

Onze school staat open voor alle gezindten. Daarbij vragen we respect voor elkaars geloofsovertuiging en levensbeschouwing. We besteden ook aandacht aan geestelijke stromingen zoals Jodendom, Islam, Boeddhisme, Hindoeïsme en Humanisme.

5.2.11 Overige vakken.

Hieronder volgt een overzicht van de overige vakken en de door ons gebruikte methodes en/of bronnenboeken.

5.2.11.1 Tekenen en handvaardigheid.

Bij het onderwijs in tekenen en handvaardigheid maken kinderen kennis met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Daarnaast leren ze beeldende uitingen van anderen begrijpen en leren ze genieten van beeldende producten. Kinderen leren hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze vorm te geven. Meestal gebeurt dit aan de hand van een concreet onderwerp. Wij maken gebruik van de methode 'Moet je doen'.

Bronnenboeken: 'Tekenvaardig', 'Handvaardig'

5.2.11.2 Bewegingsonderwijs

Het gaat om een breed aanbod van beweging - en spelactiviteiten. Het plezier beleven aan het deelnemen aan verschillende bewegingssituaties staat centraal. Wanneer we kijken naar het vrije spelen buiten bij jonge kinderen dan zien we dat ze veel en graag bewegen. In de lessen kan die positieve houding verder ontwikkeld worden. In de groepen 3 t/m 8 wordt het bewegingsonderwijs gegeven door de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

5.2.11.3 Verkeer.

De kinderen leren de verkeersregels en de betekenis van verkeersborden. In groep 8 wordt een theoretisch verkeersexamen afgenomen. Dit gebeurt in overleg met de plaatselijke commissie verkeersveiligheid.

De methode die wij gebruiken heet: 'Wijzer door het verkeer'.

In groep 8 maken de leerlingen het theoretisch verkeersexamen.

Onze leerlingen doen in schoolverband niet mee aan het praktijkexamen.



5.2.11.4 Muziek.

Onze kinderen groeien op in een tijd waarin veel muziek klinkt: muziek uit hun eigen jeugdcultuur, muziek uit niet-westerse culturen, oude en hedendaagse muziek, ontspanningsmuziek.

Muziek doet daarbij iets met kinderen: ze komen in een bepaalde sfeer, ze bewegen erbij en genieten ervan. De kinderen zingen enthousiast hun liedjes en spelen op instrumenten. Muziekonderwijs op onze school is erop gericht dat de kinderen hun aanwezige muzikale mogelijkheden ontdekken en verder ontwikkelen.

Bij de vieringen op school, zoals de Sterrenshows of musicals, wordt veel op muziekgebied gepresenteerd.

Wij maken gebruik van de methode Eigen-Wijs digitaal.

5.2.11.5 Drama.

Bij drama gaat het om een specifieke vorm van spel: dramatisch spel oftewel 'doen -alsof spel'. Het gaat erom dat kinderen de expressieve mogelijkheden van stem, taal, houding, beweging en mimiek leren kennen en toepassen. In spel verbeelden de gevoelens, ideeën, gebeurtenissen en personages.

De activiteiten vinden bijna altijd plaats in groepsverband. Kinderen werken samen en leren op elkaar in te spelen. Wij maken gebruik van de methode 'Moet je doen'.

5.2.11.6 Dans

Dans is een ruim begrip. Het omvat een aantal vormen die verschillen in techniek en stijl, bijvoorbeeld klassiek ballet, volksdans, jazzdans, moderne dans en dansexpressie. Samen dansen op spannende, grappige en swingende muziek sluit aan bij de natuurlijke drang tot bewegen van kinderen. Onderwijs in dans laat kinderen kennismaken met de betekenis en beleving van dans in de eigen cultuur en in enkele andere culturen.

In onze methode 'Moet je doen' is een onderscheid gemaakt in lessen dansexpressie, kinderdans en dansbeschouwing.

5.2.11.7 Engels.

Het aanbieden van Engels in de groepen 5,6, 7 en 8 is vooral bedoeld om de kinderen al vroeg vertrouwd te maken met een vreemde taal. Verder wordt ook aandacht besteed aan de functie van Engels als belangrijke internationale taal. Methode: 'Take it Easy'.

In de groepen 1 t/m 4 maken de leerlingen spelenderwijs kennis met Engels.

5.2.11.8 Techniek.

Vanaf schooljaar 2008-2009 hebben wij deelgenomen aan het Programma Verbreding Techniek Basisonderwijs.(VTB).

Uit de brochure van VTB:

'Jong geleerd is oud gedaan. Onze maatschappij heeft grote behoefte aan geschoolde mensen op het gebied van wetenschap en technologie, en het is dus belangrijk om kinderen hier al vroeg mee in aanraking te brengen. Bovendien blijkt wetenschap en techniek een heel goede manier om kinderen én leerkrachten te motiveren en actief bij onderwijs te betrekken. Daarom ondersteunt het Programma VTB (Verbreding Techniek Basisonderwijs) basisscholen om wetenschap en techniek een structurele en geïntegreerde plek

in het onderwijs te geven. Scholen worden voor een periode van drie jaar zowel financieel, organisatorisch als inhoudelijk ondersteund om dit op hun eigen manier binnen de school vorm te geven. Daarnaast bieden de scholingsarrangementen van VTB-Pro leerkrachten handreikingen om wetenschap en techniek in hun lessen te integreren. Het doel van het Programma VTB is kinderen in aanraking brengen met wetenschap en techniek, zodat zij hun talenten ontdekken en een positieve attitude ten aanzien van wetenschap en techniek ontwikkelen.'

5.2.11.9 Burgerschapskunde

Bij burgerschapskunde staan de volgende kernbegrippen centraal:

- democratie
- actieve participatie aan de maatschappij
- identiteit.

Burgerschapskunde wordt op onze school niet als apart vak gegeven. De aspecten die op dit vak betrekking hebben komen met name bij ons catechese onderwijs en de wereld oriënterende vakken aan bod.

5.2.11.10 Computergebruik.

De computer wordt steeds belangrijker als hulpmiddel in het onderwijs. Wij willen als school aansluiten bij de ontwikkelingen in de maatschappij. Vanaf groep 1 werken de kinderen regelmatig met de computer. In het begin spelenderwijs, naarmate de kinderen ouder worden gebruiken ze de computer als tekstverwerker en als informatie - en communicatiemiddel.

We maken gebruik van het Internet. Een abonnement op een zgn. content filtering zorgt voor een veilig aanbod van diverse pagina's die voor de kinderen geschikt zijn.

We gebruiken de computer vooral als hulp bij het onderwijsproces. We hebben softwareprogramma's die aansluiten bij de door ons gebruikte onderwijsmethodes.

In alle groepen maken we gebruik van digitale schoolborden. Voor zowel leerkracht als leerling een hulpmiddel met veel verrijkmogelijkheden.

Voor een goed gebruik zijn we afhankelijk van de beschikbaarheid van hardware en goede software (en de daarbij onmisbare financiële middelen).

5.2.11.11 Huiswerk en thuiswerk

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk. In groep 6 is dat alleen nog wat incidenteel leerwerk. In de groepen 7 en 8 krijgt het huiswerk een vastere vorm. Doel van het huiswerk is voornamelijk het opdoen van ervaring. Dit wordt vanuit school begeleid. Ook spreekbeurten en boekbesprekingen worden thuis voorbereid.

Vanaf groep 3 kunnen de leerlingen thuiswerk meekrijgen.

Thuiswerk wordt meegegeven om kort een onderdeel van een vakgebied te oefenen.

(Bijvoorbeeld: een leerling krijgt een oefenblad met de tafel van 7 mee naar huis)

5.2.11.12 Overige activiteiten.

Naast de activiteiten in de klas zijn er natuurlijk ook andere activiteiten zoals:

- Sinterklaas -
- Kerst- en Paasviering
- Sterrenshows
- Excursies
- Voorleeswedstrijd
- Voorleesontbijt
- Sportdagen
- Excursies en/of schoolreis
- Sportevenementen
- Kamp voor groep 8
- Sparen voor een project in Nepal.
- Eindmusical groep 8
- Carnaval/-Talentenshow
- en activiteiten die per jaar incidenteel kunnen plaatsvinden.

6 De leerkrachten

6.1 Inzet van leerkrachten.

Het is niet meer zoals vroeger dat een leerkracht vijf dagen werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Er zijn ook leerkrachten die enkele dagen werken.

Indien twee leerkrachten samen een groep hebben wordt door hen een duidelijke taakverdeling opgesteld. In een zgn. groepsmap worden alle bijzonderheden genoteerd.

Vervanging bij ziekte vindt, indien mogelijk, plaats door leerkrachten die al op onze school werkzaam zijn.

Indien deze verhinderd zijn wordt een invaller gezocht. Door het bestuur Twenterand is een protocol opgesteld dat voorziet in maatregelen bij ziekte van leerkrachten. Dit protocol is opgenomen in onze algemene info (zie website)

6.2 Scholing.

Om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in het onderwijs nemen leerkrachten deel aan verschillende cursussen. Jaarlijks wordt een scholingsplan opgesteld waarin aangegeven wordt aan welke scholingsactiviteiten individuele leerkrachten of het team deelnemen.

Leerkrachten volgen individueel scholing als daarvoor budget beschikbaar is.

Voor het komend jaar is de volgende scholing van toepassing:

- EHBO en BHV; diverse collega's;
- Drie leerkrachten volgen de vervolg opleiding Kindercoach.

6.3 Stagiaires van Calo en Landstede.

Calo studenten leren de fijne kneepjes van het bewegingsonderwijs bij onze vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Studenten van Landstede volgen een opleiding tot klassen – of onderwijsassistent.

6.4 De ouders/verzorgers

6.4.1 De betrokkenheid van ouders/verzorgers.

Het belang van betrokkenheid is vanzelfsprekend. Veel ouders/verzorgers helpen actief mee in onze school.

- leesouder,
 - bestuurder,
 - mr-lid,
 - sportdagbegeleider,
 - ouderraad,
 - lid schoolforum
- etc.

Ouders/verzorgers kunnen op onze school meepraten en meebeslissen. Dat gebeurt informeel tijdens ouderbijeenkomsten, schoolforum en in de wandelgangen.

Formeel in de MR, de GMR en in het bestuur. De winst hiervan is overeenstemming over de door de school te volgen koers.

6.4.2 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers.

Naast de gesprekken die plaatsvinden over individuele kinderen tussen leerkrachten en ouders/verzorgers, houden wij ouders ook op andere manieren op de hoogte. Dit gebeurt o.a. door:

- website
- ouderportal;
- informatieve ouderavonden
- rapportavonden.

6.4.3 Ouderraad

Op onze school is een ouderraad actief. Iedere ouder kan in principe lid worden. In de nieuwsbrief wordt, indien gewenst, een oproep geplaatst voor nieuwe leden. De ouderraad beheert de ouderbijdrage en bekostigt daarmee diverse activiteiten.

De hoogte van de, overigens vrijwillige, ouderbijdrage wordt jaarlijks op de algemene vergadering van de ouderraad vastgesteld.

Dit schooljaar € 35,-

Ouders die om financiële redenen problemen hebben met betaling kunnen contact opnemen met de directeur.

De ouderraad wil een aanspreekpunt zijn voor alle ouders/verzorgers van de school. Verdere informatie kunt u vinden in de bij de algemene info.

De ouderraad verzorgt regelmatig een rubriek onder de titel 'ouderpRAADje' in de nieuwsbrief.

6.4.4 De M. R.

Naast een ouderraad functioneert ook een medezeggenschapsraad. Zij heeft tot doel de geledingen van de school, bedoeld worden ouders/verzorgers en personeel, medezeggenschap te geven in het beleid t.a.v. de school. Een en ander vloeit voort uit de Wet Medezeggenschap Scholen.(WMS)

De directeur van de school heeft een adviserende rol in de M.R. Voor een aantal zaken heeft de school de instemming of het advies nodig van de M.R. De statuten, het huishoudelijk reglement en het reglement van de M.R. liggen voor elke ouder ter inzage op school. Voor de samenstelling van de M.R. verwijzen wij naar de schoolkalender.

6.4.5 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Onze school maakt deel uit van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand. De G.M.R. vervult dezelfde rol als de MR, maar dan op bestuursniveau.

6.4.6 Schoolforum

Dit is een klankbordgroep die bestaat uit belangstellende ouders die met de directie praten over het beleid van de school. Een uitgebreidere omschrijving kunt u vinden op de website, algemene info.

6.4.7 Overblijfmogelijkheden.

Zie hiervoor de informatie op de website, algemene info.

6.4.8 Klachtenprocedure.

De onderwijswetgeving is met ingang van 1 augustus 1998 veranderd i.v.m. invoering van o.a. het klachtrecht.

Schoolbesturen zijn verplicht een klachtenregeling in te stellen en in te voeren. Ouders en leerlingen kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs.

Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van een klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Op onze school zijn twee contactpersonen (een ouder en een leerkracht) aangewezen. (telefoonnummers zie bijlage)

De landelijke regeling ligt in handen van de Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs. Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie, de samenstelling van de commissie, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. In de bijlage kunt u de contactgegevens vinden.

De contactpersoon zoekt samen met u of uw kind naar een oplossing voor uw probleem. Mocht de contactpersoon niet voldoende kunnen helpen dan bestaat de mogelijkheid de vertrouwenspersoon in te schakelen.



6.4.9 Privacy regeling

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) van kracht. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt).

KBS de Triangel verwerkt persoonsgegevens van uw kind om de verplichtingen als onderwijsinstelling na te komen. Zo hebben wij bijvoorbeeld persoonsgegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de voortgang bij te houden.

Wij verwerken diverse soorten persoonsgegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van ouders middels de inschrijving hebben ontvangen. Het verstrekken van deze gegevens is een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij een school.

KBS de Triangel heeft de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals BRON (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind op basis van de grondslagen:

- wettelijke verplichting
- gerechtvaardigd belang
- toestemming

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen.

Naast dat wij persoonsgegevens delen met het ministerie van Onderwijs en de leerplicht met In wisselen wij ook persoonsgegevens uit met diverse derde partijen zoals educatieve uitgeverijen, netwerkbeheerders, het leerling-administratieprogramma ESIS en het ouderportal MijnSchoolInfo. Met behulp van deze partijen zorgen wij ervoor dat leerlingen educatieve software kunnen gebruiken en dat de vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van KBS de Triangel. Met deze organisaties sluiten we verwerkersovereenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde externe partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk vastgesteld zijn.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken, met welk doel etc. staat vermeld in ons verwerkingsregister. U kunt dit register opvragen bij de coach gegevensbescherming

Bij vragen of opmerkingen omtrent het verwerken van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de directie van de school of een mail sturen naar coachgegevensbescherming@skot.nl

Voor meer informatie zie ook het Privacybeleid en de privacyverklaring op de website van het bestuur www.skot.nl

6.4.10 Verzekeringen.

We gaan ervan uit dat ouders/verzorgers individueel voor hun kinderen een verzekering hebben afgesloten. Het schoolbestuur heeft een WA verzekering afgesloten voor schade aan derden. Als ouders met hun auto meerijden tijdens een activiteit is het noodzakelijk dat zij een inzittendenverzekering hebben. Het schoolbestuur heeft voor alle scholen en het bestuur van de Stichting de volgende verzekeringen afgesloten:

- wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor scholen;
- bestuurdersaansprakelijkheid-verzekering;
- werkgeversaansprakelijkheid-verzekering;
- verkeersongevallen; collectieve ongevallen en doorlopende schoolreisverzekering scholen.

6.4.11 Sponsoring

Het bestuur van onze stichting heeft een nota sponsoring opgesteld. Sponsoring is een verlening van goederen, geld of diensten, waarvoor een tegenprestatie wordt verwacht. Tot € 68.000,- mag men de school goederen en tot € 22.000,- diensten verlenen, zonder dat hierover BTW hoeft te worden berekend.

Schenkeningen zijn geen sponsoring en zijn vrijgesteld van BTW.

Tot een beperkt bedrag, dat jaarlijks door de fiscus wordt vastgesteld, is geen schenkingsrecht verschuldigd.

Vormen van sponsoring kunnen zijn:

- Gesponsorde lesmaterialen;
- Advertenties;
- Uitdelen van producten;
- Sponsoring van activiteiten;
- Sponsoring van gebouw, inrichting, computerapparatuur.



7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school,

7.1 Jaarverslag 2017-2018

Jaarverslagen kunt u lezen op de website.
(informatie>schoolplan)

7.2 De resultaten van het onderwijs

Belangrijk voor het succes van onze leerlingen is dat we vertrouwen hebben in hun prestaties. We willen het beste in kinderen naar boven halen. Natuurlijk verschillen kinderen in talent. Dat hoort bij mensen. Wij vinden dat we goed werk hebben gedaan als we alle mogelijkheden van het individuele kind volledig hebben benut.

Dit resultaat valt niet af te lezen aan de eindscore van de Cito-toets in groep 8. Deze score bepaalt voor een individueel kind uitsluitend de leervorderingen tot op dat moment. Eigenschappen als motivatie, doorzettingsvermogen, mondigheid, sociale vaardigheid e.d. zijn in de Cito-score niet af te lezen. Deze bepalen echter mede in hoge mate het ontwikkelingsniveau van het kind.

7.2.1 2017-2018: Cito

De Triangel scoort bij de Eindtoets (gr 8) én de Entreetoets (gr 7), gerekend over de afgelopen jaren, gemiddeld (ruim)boven het landelijk gemiddelde.

De leerlingen in groep 8 (schooljaar 2017-2018) maakten de Eindtoets 2018.

Eindtoets landelijk groep 8: 535,6 (zonder correctie)
Eindtoets groep 8 De Triangel: 541,1 (zonder correctie)

De leerlingen in groep 7(schooljaar 2017-2018) maakten de Cito Entree toets 2018.

Entreetoets landelijk gemiddelde Cito groep 7: 121
Entreetoets groep 7 De Triangel: 118



7.2.2 Verwijzingen leerlingen groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

Schooljaar 2013-2014

	<u>Aantal leerlingen 28</u>
VWO en GYMNASIUM:	5
HAVO/VWO:	8
HAVO:	1
VMBO T/HAVO:	4
VMBO THEORETISCH:	6
VMBO GEMENGD THEORETISCH:	-
VMBO KADER BEROEPS/THEORETISCH:	-
VMBO KADER BEROEPS:	3
VMBO BASIS BEROEPS:	<u>1</u>
totaal	28

Schooljaar 2014-2015

	<u>Aantal leerlingen 39</u>
VWO en GYMNASIUM:	8
HAVO/VWO:	1
HAVO:	3
VMBO T/HAVO:	4
VMBO THEORETISCH:	15
VMBO GEMENGD THEORETISCH:	-
VMBO KADER BEROEPS/THEORETISCH:	2
VMBO KADER BEROEPS:	2
VMBO BASIS BEROEPS:	<u>4</u>
totaal	39

Schooljaar 2015-2016

	<u>Aantal leerlingen 35</u>
VWO en GYMNASIUM:	6
HAVO/VWO:	6
HAVO:	4
VMBO T/HAVO:	5
VMBO THEORETISCH:	6
VMBO GEMENGD THEORETISCH:	-
VMBO KADER BEROEPS/THEORETISCH:	-
VMBO KADER BEROEPS:	7
VMBO BASIS BEROEPS:	<u>1</u>
totaal	35

Schooljaar 2016-2017

	<u>Aantal leerlingen 34</u>
VWO en GYMNASIUM:	3
HAVO/VWO:	3
HAVO:	7
VMBO T/HAVO:	7
VMBO THEORETISCH:	5
VMBO GEMENGD THEORETISCH:	-
VMBO KADER BEROEPS/THEORETISCH:	-
VMBO KADER BEROEPS:	9
VMBO BASIS BEROEPS:	<u>2</u>
totaal	34

Schooljaar 2017-2018	Aantal leerlingen 29
VWO en GYMNASIUM:	10
HAVO/VWO:	2
HAVO:	2
VMBO T/HAVO:	3
VMBO THEORETISCH:	8
VMBO GEMENGD THEORETISCH:	-
VMBO KADER BEROEPS/THEORETISCH:	-
VMBO KADER BEROEPS:	4
VMBO BASIS BEROEPS:	-
totaal	29

De kinderen van onze school gaan over het algemeen naar de volgende scholen: Reggesteyn, en Pius X.

Onze school adviseert de ouders over het type onderwijs dat het meest geschikt is voor hun kind. (VMBO, Havo, Vwo).

De school (het 'gebouw') wordt vanzelfsprekend uitgekozen door ouders en kind.

7.2.3 Kwaliteit enquête

In de maand maart 2017 hebben leerkrachten en leerlingen (gr 6-7-8) een landelijk genormeerde enquête ingevuld.

(Beekveld & Terpstra)

De waardering voor de school:

Leerlingen: 8,1

Leerkrachten: 8,1

De ouders hebben voor het laatst in 2015 de enquête ingevuld. De waardering was toen 8,1.

8 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken op school met de routekaart Twente. Daarin staat de procedure beschreven als er een vermoeden is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Het document is op school aanwezig.

9 Medisch handelen op school

De school volgt de richtlijnen van het Medisch protocol voor scholen van het samenwerkingsverband Twente Noord. Indien nodig kan u gevraagd worden om een verklaring in te vullen en te ondertekenen in verband met de medische

handelwijze die voor uw kind gevolgd moet worden. Uitgangspunt is dat medische handelingen die onder de wet BIG vallen, niet worden verricht door leraren of andere professionals van de school.

Het genoemde protocol vindt u onder andere op de website van onze school en de website van het bestuur: www.skot.nl

10 Protocol Sociale Media SKOT, mail – en internetgebruik

De school conformeert zich aan het 'Protocol Sociale Media SKOT, mail- en internetgebruik'. De SKOT vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij een school van de SKOT betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

De Triangel maakt **geen** gebruik van sociale media. Alle informatie, waaronder ook foto's) worden met ouders gedeeld via een gesloten ouderportal, MijnSchoolInfo.

U kunt dit protocol ook inzien op onze website en de website van ons bestuur: www.skot.nl

11 De Schoolgids, Algemene Info, Schoolplan en Schoolondersteuningsplan

Op onze website kunt u doorklikken naar beleidsstukken:

In de Schoolgids verantwoordt de school wat er in het schooljaar gebeurt. Ouders kunnen ook lezen wat zij van de school kunnen verwachten en ook wat er van hen verwacht wordt.

Om de Schoolgids leesbaar te houden zijn drie aparte documenten opgesteld: Algemene Info, Schoolplan en Schoolondersteuningsplan. Deze drie documenten vormen een onlosmakelijk geheel met de Schoolgids.

In de Algemene Info vindt u alle praktische informatie van het actuele schooljaar. U vindt hier bijvoorbeeld de gegevens over de schoolarts, de logopediste, vakantierooster, schooltijden en vele zaken meer.

In het Schoolplan 2015-2019 staat ons beleid voor deze periode beschreven.

In het Schoolondersteuningsplan vindt u de verantwoording voor de zorg aan leerlingen op onze school. Ook hierin de aangepaste teksten met betrekking tot het Passend Onderwijs dat ingevoerd is op 1 augustus 2014.

De genoemde documenten zijn te vinden op de website onder de button: informatie.

12 Urenverantwoording 2018-2019

De groepen 1 tot en met 4 hebben in schooljaar 2018-2019 in totaal 3562 uur les.

Verplicht is voor 4 jaar onderbouw: 3520 uur.

Deze leerlingen maken dus de wettelijk verplichte uren.

Dit totaal aantal uren is inclusief de studie(mid)dagen van het team en de extra vrije dagen voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 i.v.m. het kamp van groep 8.

De groepen 5 tot en met 8 maken ieder 1008u, verplicht is 1000 uur per jaar.

Ook deze leerlingen maken dus de wettelijk verplichte uren.

Het totaal aantal uren is exclusief de studie(mid)dagen van het team.

De vakantie/vrije dagen/studiemiddagen staan vermeld in de online kalender op onze website, in de algemene info op de website en worden gecommuniceerd in de nieuwsbrieven.

13 Financieel beleid

Het financiële beleid wordt op stichtingsniveau vormgegeven. Daarbinnen heeft elke school een begroting voor de onderwijsleermiddelen en een meerjarige begroting voor het vervangen van methoden en ICT-hardware.

14 Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd op bestuursniveau. Eens per 4 jaar wordt een Ri&E controle uitgevoerd door de Arbo dienst. De school stelt jaarlijks een veiligheidsverslag vast. Deze wordt besproken in de MR.



15 Namen, adressen, telefoonnummers

KBS De Triangel
bezoekadres: Kuperserf 1
7443HC Nijverdal

Postadres: Postbus 194
7440AD Nijverdal

Telefoon: 0548-61 73 29
Mail: info@triangelnijverdal.nl
website: www.triangelnijverdal.nl

Inspectie van het onderwijs.
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900-111 3 111

Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand
Voorzitter College van Bestuur
dhr R.Benneker
Bestuursbureau SKO Twenterand:
Dorpsstraat 127 7468 CJ Enter
Postbus 81 7468 ZH Enter
Tel: 0547-385810
Fax:0547-385815
E-mail: info@skot.nl

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508EH Den Haag
070-386 16 97
e-mail: info@gcbo.nl

Directeur De Triangel:
Remco Beuwer
E-mail: info@triangelnijverdal.nl

Secretariaat Ouderraad de Triangel
p/a De Triangel
ouderraadtriangelnijverdal@gmail.com

Secretariaat MR de Triangel
info@triangelnijverdal.nl
p/a De Triangel

Postbus 194
7440AD Nijverdal
tel: 05 48- 61 73 29

Internetsite De Triangel:
www.triangelnijverdal.nl
e-mail :info@triangelnijverdal.nl

Telefoon De Triangel :
05 48-61 73 29
05 48- 36 73 72