



Jaarplan 2018-2019

KBS De Triangel

Inhoudsopgave

Jaarplan 2018-2019.....	1
Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	3
Schoolplan en jaarplan.....	4
Planning.....	4
Missie.....	4
Visie.....	4
Ordering.....	6
Beleidskaders.....	6
Slotwoord.....	6
Vaststelling.....	6
Onderwijs.....	7
Personeel.....	13
Communicatie.....	11
Identiteit.....	11
Financiën.....	13
Bijlagen.....	13
Bijlage 1: Evaluatie schooljaar 2017-2018.....	14
Bijlage: Overzicht inkomsten/uitgaven scholing.....	20
Bijlage: Leerresultaten.....	20
.....	21
Bijlage: Monitor Sociale Veiligheid 2017-2018 (SCOL).....	22
.....	22
.....	23

Inleiding

Dit jaarplan geeft een overzicht van de beleidsvoornemens op de diverse beleidsterreinen van de Triangel in het schooljaar 2018-2019. Het betreft een uitwerking van het vierde schooljaar van de schoolplancyclus 2015-2019. Het jaarplan maakt tevens deel uit van het kwaliteitszorgsysteem van het SKOT en onze school.

Met dit jaarplan willen we alle geledingen die betrokken zijn bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid van onze school, op de hoogte stellen van onze plannen voor het komende schooljaar.

Daartoe behoren:

- Het personeel van de school
- De medezeggenschapsraad
- Belangstellende ouders
- Het bestuur
- De inspectie
- Overige belangstellenden

Bij de samenstelling van dit jaarplan heeft de schoolleiding gebruik gemaakt van de volgende bronnen:

- De afspraken en plannen uit het schoolplan (meerjarenbeleidsplan) 2015-2019.
- De in het team van de school gemaakte afspraken.
- De afspraken uit het zorgplan van het samenwerkingsverband
- Het jaarverslag van onze school van het afgelopen schooljaar
- Het strategisch beleidsplan van SKOT 2015-2019.

Ook op bovenschools niveau worden er jaarlijks de nodige activiteiten ontplooid die hun uitwerking hebben op alle scholen van SKOT. Deze activiteiten zijn in dit jaarplan verwerkt.

Het team van de Triangel beoogt met dit jaarplan een bijdrage te leveren aan de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs door gericht te werken aan vernieuwingen en verbeteringen. Door te werken met een jaarplan en een jaarverslag geven we ook vorm aan kwaliteitszorg, bestaande uit de elementen planning, uitvoering, evaluatie, bijstellen/nieuwe planning maken.

Na afloop van het schooljaar zullen we verslag doen van de voorgenomen activiteiten in het jaarverslag.

Juli 2018 Joep Beemer, directeur De Triangel, Nijverdal

Schoolplan en jaarplan

In het schoolplan van de school wordt, over een periode van 4 jaar, aangegeven wat de plannen op alle beleidsterreinen zoals onderwijs en kwaliteit, personeel en huisvesting zijn, passend binnen de kaders van de stichting. In het schoolplan wordt de gewenste situatie vastgelegd, zodat dit richting geeft aan het handelen. Het is een strategisch plan voor de school voor de periode van 4 jaar. De school heeft dit plan in 2015 opgesteld.

Het jaarplan is een concrete uitwerking en uitvergroting van de items die in het schoolplan worden genoemd. Het jaarplan wordt jaarlijks geëvalueerd. In het jaarplan zijn doelen SMART geformuleerd.

Planning

Er wordt éénmaal per 4 jaar een schoolplan opgesteld. Op basis van het schoolplan wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd. Zo ontstaat er een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Schematisch wordt dit als volgt weergegeven, waarbij vermeld wordt in welk schooljaar de plannen worden opgesteld:

Vorbereiding	Schooljaar 1	Schooljaar 2	Schooljaar 3	Schooljaar 4
2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
<ul style="list-style-type: none">• Opstellen schoolplan 2015-2019• Evaluatie jaarplan 2014-2015• Opstellen jaarplan 2015-2016	<ul style="list-style-type: none">• Evaluatie jaarplan 2015-2016• Opstellen jaarplan 2016-2017	<ul style="list-style-type: none">• Evaluatie jaarplan 2016-2017• Opstellen jaarplan 2017-2018	<ul style="list-style-type: none">• Evaluatie jaarplan 2017-2018• Opstellen jaarplan 2018-2019	<ul style="list-style-type: none">• Evaluatie jaarplan 2018-2019• Opstellen schoolplan 2019-2023• Opstellen jaarplan 2019-2020

Missie

De Triangel biedt onderwijs dat kinderen toerust voor de toekomst. Dit doen we door samen met ouders een uitnodigende, stimulerende, veilige en vertrouwde leeromgeving te bieden waarin kinderen actief de doelen van het basisonderwijs realiseren.

Visie

De Triangel is een katholieke school met aandacht en ruimte voor het kind.

We werken iedere dag aan een veilig en vertrouwd schoolklimaat waar kinderen uitgenodigd en uitgedaagd worden zich te ontwikkelen in cognitieve, sociale en emotionele zin. De kinderen van onze school bieden we een brede en rijke ontwikkeling, vanuit een open hart en gezond verstand.

Ons onderwijs moet het kind niet laten aanpassen aan de toekomst, maar het de competenties bieden om straks elke toekomst aan te kunnen. We investeren met elkaar in een doorlopend ononderbroken ontwikkelproces voor de leerlingen van De Triangel, waardoor ieder kind zoveel als mogelijk passend bij zijn mogelijkheden kan leren.

We vinden het voor kinderen belangrijk dat ze onderzoekend leren, ervarend leren en ook vaardig zijn in het samen werken en samen leren met andere kinderen. We willen recht doen aan de talenten en specifieke behoeften van kinderen

door variatie in leerstof, werkvormen, leerervaringen en leerkrachten te bieden.

We onderwijzen, begeleiden, ondersteunen en coachen leerlingen om het beste uit al hun talenten te halen en leren ze hoe te leren. Met gerichte feedback op het gedrag van kinderen, aandacht voor groepsvorming processen en aandacht voor het welbevinden van ieder kind zorgen we voor een fijn werk- en leerklimaat.

In het realiseren van een school waar talenten van kinderen worden gekoesterd en ontwikkeld benutten we vanzelfsprekend ook elkaars talenten als professionals.

We investeren blijvend in onze ontwikkeling als professional en als team.

Met elkaar vormen we een betrokken en gedreven team dat het beste uit elk kind wil halen en elkaar. Voor ons zijn ouders daarbij partners waarmee we steeds samen zoeken naar hoe we vanuit onze verschillende rollen en verantwoordelijkheden voor ieder kind de juiste leer- en ontwikkelcondities realiseren.

Ordering

Als orderingskader voor alle activiteiten die op de school plaatsvinden, wordt de indeling van het schoolplan gebruikt. Het schoolplan gaat uit van de volgende indeling:

1. Onderwijs
2. Personeel
3. Communicatie
4. Identiteit
5. Financiën

Beleidskaders

De school valt onder het SKOT. Het beleid van de stichting is kader stellend. Vanzelfsprekend geldt dit ook voor het beleid van de overheid (zowel plaatselijk als landelijk) c.q. de onderwijsinspectie. Verder heeft de school te maken met het samenwerkingsverband Twente Noord. Uitgaande van het overheidsbeleid, het stichtingsbeleid en het beleid van het samenwerkingsverband, voert de school eigen, school specifiek, beleid.

Slotwoord

In goed overleg is dit document met het team van de school besproken en vastgesteld. Dit document biedt voor dit schooljaar voldoende houvast voor de (verdere) verbetering van kwaliteit van ons onderwijs.

Vaststelling

Directie: Joep Beemer
Handtekening:
Vastgesteld te: Datum:

Medezeggenschapsraad:
Handtekening:
Vastgesteld te: Datum:

Onderwijs

Verbeterdoelen onderwijs		verantwoordelijk	Start en afronding
1.01 Taal-actief 4	<p>Borging Taalmethode. Taalactief 4</p> <p>Tenminste in twee bouwvergaderingen wordt de voortgang besproken.</p> <p>Afspraken worden in documenten op het sharepoint vastgelegd.</p> <p><i>Opbrengst: De taalmethode wordt met regelmaat geëvalueerd. Verbeteringen worden na bespreking en vastlegging doorgevoerd.</i></p>	Team directie	Augustus 2018 Afronding Juni 2019
1.02 HGW	<p>Cyclus groepsbesprekingen</p> <p>Twee keer per jaar wordt door de groepsleerkrachten een groepsplan opgesteld (start schooljaar en na de toets periode in februari).</p> <p>Tussentijds (tenminste 2 keer) kan bijgesteld worden en vindt groepsoverleg plaats met de Interne begeleider.</p> <p><i>Opbrengst: In alle groepen wordt gewerkt met groepsplannen en de cyclus wordt doorlopen.</i></p>	Interne Begeleiders	Augustus 2018 Afronding Juni 2019
1.03 HGW Gesprekken met kinderen	Kind gesprekken worden structureel ingezet (minimaal) bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.		Augustus 2018

	<p>Het onderwerp wordt tenminste 2x besproken in een teamvergadering. <i>Opbrengst: Aan het eind van het schooljaar is de kwaliteit van de kind gesprekken verbeterd.</i></p>		<p>Afronding Juni 2019</p>
1.04 Wetenschap en Techniek	<p>Het aanbod voor verbetering van het techniekonderwijs wordt gedurende het schooljaar aangepast en waar mogelijk verbeterd. <i>Opbrengst: Aan het eind van het schooljaar is goed gebruik gemaakt van het aanwezige aanbod van lessen.</i></p>	<p>Techniek coördinator</p> <p>Directie</p>	<p>Augustus 2018</p> <p>Afronding Juni 2019</p>
1.05 ICT	<p>De ICTer biedt op aanvraag scholing mbt verschillende ICT vaardigheden. Dat zijn dit jaar o.a.: Office 365 i Pad, cromebooks en tablets Kahoot</p> <p><i>Opbrengst:</i> -Office365 is ingevoerd. Voor delen, verbeterde communicatie en opslag wordt ook gebruik gemaakt van GROUPS. -I Pads. Chromebooks en tablets zijn structureel ingevoerd bij het dagelijks onderwijs. -Het programma Kahoot is in gebruik bij de groepen 6 t/m 8.</p>	<p>Team ICTer</p>	<p>Augustus 2018 Afronding Juni 2019</p>
1.06 ICT	<p>Opstellen einddoelen ICT voor leerlingen Ontwikkelen van aanbod om het gestelde doel te realiseren. Invoeren aanbod voor realisatie ICT einddoelen. De einddoelen zijn voor leerlingen bovenschools opgesteld. Dit schooljaar wordt in de vaardigheden onderwezen. <i>Opbrengst: Einddoelen ICT zijn opgesteld en ingevoerd.</i></p>	<p>ICT-er team</p>	<p>Augustus 2018 Afronding juni 2019</p>

<p>1.07 RT en Excellentie in de Werkplaats</p>	<p>De Werkplaats is bedoeld om leerlingen met een (tijdelijke) achterstand extra te ondersteunen. Verder tijd en aandacht voor leerlingen op een Tweede Leerroute en tijd en aandacht voor leerlingen die gebaat zijn met meer uitdaging en verdieping. Er wordt gewerkt met o.a. Vooruitwerklab boeken van de Universiteit van Nijmegen.</p> <p><i>Opbrengst: Leerkrachten die zich extra verdiept hebben in hoogbegaafdheid en die handvatten hebben om met deze leerlingen om te gaan. Schriftelijk vastgelegde doelen voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.</i></p>	<p>Marije Imhof Anita Ekkel Interne Begeleiders Team</p>	<p>Augustus 2018</p> <p>Afronding Juni 2019</p>
<p>1.08 De Werkplaats</p>	<p>In het schooljaar wordt tijd ingeroosterd in het schema van De Werkplaats voor leerlingen die gebaat zijn bij meer uitdaging. Er wordt o.a. gebruik gemaakt van 'Denksleutels'.</p> <p><i>Opbrengst: Meer uitdaging voor een aantal kinderen, ben zodoende meer te stimuleren. Voor de leerkrachten ervaring opdoen in het werken met deze methode.</i></p>	<p>IB-er Werkplaats leerkracht</p>	<p>Augustus 2018</p> <p>Afronding juni 2019</p>
<p>1.09 Borging en evt uitbreiding methode Take it Easy</p>	<p>De methode Take it Easy voor het vak Engels is geïmplementeerd in de groepen 6,7 en 8. In bouwvergaderingen wordt de voortgang van besproken. Afspraken worden op het sharepoint vastgelegd in documenten.</p> <p><i>Opbrengst: De methode Take it Easy is geborgd in groepen 6,7, en 8.</i></p>	<p>Team</p>	<p>Augustus 2018</p> <p>Afronding juni 2019</p>

<p>1.10 In je SAS met de Klas.</p>	<p>In je SAS met de Klas is een programma voor de sociale- en emotionele ontwikkeling. In dit schooljaar wordt tijd ingeruimd om de leerlijnen in de diverse groepen uit te proberen en in te voeren.</p> <p><i>Opbrengst: Het programma In je SAS is op onderdelen in de verschillende groepen ingezet. Ervaringen worden geëvalueerd.</i></p>	<p>Ellen ter Braak Team IB</p>	<p>Augustus 2018 Afronding juni 2019</p>
<p>1.11 SCOL</p>	<p>Voor het derde jaar maken we gebruik van SCOL. De lijst is uitgebreid met de monitor sociale vaardigheid. Voorafgaand aan de afname van SCOL vullen de leerkrachten een sociogram in.</p> <p><i>Opbrengst: SCOL en Leerling SCOL worden afgenomen. IBer en leerkrachten bespreken de resultaten en stellen evt een plan op. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van In je SAS met de klas.</i></p>	<p>Directie IB Team</p>	<p>Augustus 2018 Juni 2019</p>
<p>1.12 Cultuur en Creatieve vakken</p>	<p>Cultuur De ICC er (collega die verantwoordelijk is voor het onderwijs in Cultuur) stelt een cultuurplan op voor dit schooljaar. Dit plan wordt ingediend bij de gemeentelijke commissie (CCVPO) De ontvangen gelden worden op die manier verantwoord. Het cultuurplan is opvraagbaar bij de ICCer.</p> <p><i>Opbrengst Iedere groep van onze school neemt deel aan de activiteiten van de CCVPO van de gemeente. Daarnaast is er een specifiek programma opgesteld door de leerkrachten van onze school.</i></p>	<p>ICCer (Nicolle Schoppink) team</p>	<p>Augustus 2018 Juni 2019</p>

1.13 Schoolbibliotheek	<p>Het derde jaar van het gebruik van de schoolbibliotheek.</p> <p>Een groep ouders begeleidt de uitleen. Vanaf groep 6 kunnen leerlingen boeken digitaal reserveren.</p> <p>Doel is verhoging van het leesplezier te bewerkstelligen en daarmee een hoger niveau van de leesvaardigheid en begrip. Het project is voor meerdere jaren en wordt begeleid door de bibliotheek.</p> <p>Jaarlijks is een leesconsulent voor 40 uur beschikbaar.</p> <p><i>Opbrengst: De schoolbibliotheek wordt intensief gebruikt.</i></p>	Leescoördinator -Angeliek Marsman -directie -team	Augustus 2018 Juni 2019
1.14 Bouw!	<p>Bouw! Is een interventieprogramma ter voorkoming van leesproblemen.</p> <p>Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg.</p> <p>Gebleken is dat leerlingen die het programma volgden een significant betere leesontwikkeling doormaakten. Daarnaast was het zelfvertrouwen toegenomen.</p> <p><i>Opbrengst: Programma Bouw! Inzetten en resultaten monitoren.</i></p>	Annemarie Wagenmans Ellen Brandriet IBer (Ans Rodijk)	Augustus 2018 Juni 2019
1.15 Schoolplan 2019-2023	<p>Het schoolplan voor de periode 2019-2023 wordt samengesteld.</p> <p>Door het bestuur wordt een format opgesteld dat als uitgangspunt kan dienen voor het plan op schoolniveau.</p> <p><i>Opbrengst: Het schoolplan 2019-2023 is opgesteld.</i></p>	Team Directie	Augustus 2018 Juni 2019

<p>1.16 Invoeren Lijn 3, Methode voor aanvankelijk lezen in groep 3.</p>	<p>In schooljaar 2017-2018 is besloten Lijn 3 aan te schaffen voor het aanvankelijk leesproces in de groepen 3. Dit schooljaar wordt de methode ingevoerd.</p> <p><i>Opbrengst: De methode Lijn 3 is ingevoerd.</i></p>	<p>Leerkrachten groep 3 directie</p>	<p>Augustus 2018 Juni 2019</p>
<p>1.17 Keuzetraject Aanschaf methode voor de Wereld-oriënterende vakken.</p>	<p>In schooljaar 2017-2018 zijn diverse methoden uitgebreid bestudeerd door een werkgroep van teamleden. De werkgroep heeft de bevindingen gepresenteerd aan het team. In schooljaar 2018-2019 wordt een definitieve keuze gemaakt.</p> <p><i>Opbrengst: Een methode voor de WO vakken is gekozen. Waar mogelijk wordt deze al op onderdelen ingezet.</i></p>	<p>Werkgroep Team Directie</p>	<p>Augustus 2018 Juni 2019</p>

Personeel

Verbeterdoelen personeel		verantwoordelijk	Start en afronding
2.01 Verlagen administratieve last	<p>Gedurende het schooljaar de te gebruiken documenten evalueren en waar mogelijk keuzen maken: -kan hetzelfde doel bereikt worden met minder administratieve last.</p> <p>De documenten van instanties met wie wij samenwerken worden daarin meegenomen.</p> <p><i>Opbrengst: Efficiënte administratie; toegankelijk, met een zo laag mogelijke tijdsinvestering door de leerkracht.</i></p>	Interne Begeleiders Directie	Augustus 2018 Afronding Juni 2019
2.02 Begeleiding leerkrachten	<p>Met elk teamlid wordt een functioneringsgesprek gehouden. Bij elke leerkracht komen Interne Begeleiders en/of directie lessen bijwonen. (coaching of flitsbezoeken)</p> <p><i>Opbrengst: Verslag functioneringsgesprek.</i></p>	Interne begeleiders Directie	Augustus 2018 Afronding Juni 2019
2.03 Bovenschoolse ICT	<p>De coördinator ICT gaat drie dagen per week bovenschoolse ICT-taken uitvoeren. Hij blijft daarnaast beschikbaar voor de ICT-taken van onze school. Hij is verder lid van de commissie Oi21; een van de beleidscommissies van het bestuur.</p> <p><i>Opbrengst: ICT-er vervult bovenschoolse ICT taken. De opgedane kennis is van meerwaarde voor onze school.</i></p>	Coördinator ICT Directie	Augustus 2018 Afronding Juni 2019
2.04 Scholing SKOT	<p>(hier de gekozen modules beschrijven)</p> <p><i>Opbrengst:</i></p>		Augustus 2018 Afronding Juni 2019

--	--	--	--

Communicatie

Verbeterdoelen communicatie		verantwoordelijk	Start en afronding
3.01 Contacten met ouders	De informatieve ouderavond is qua opzet gewijzigd in schooljaar 2016-2017. Er kan besloten worden voor een centraal thema. Alle informatieve ouderavonden vinden op 1 avond plaats. <i>Opbrengst</i> <i>Tijdens de informatieve ouderavonden wordt de specifieke informatie over de jaargroepen gedeeld met de ouders.</i>	Directie team	Augustus 2018 Afronding Juni 2019
3.02 Office 365 en Sharepoint	Alle communicatie binnen het team vindt plaats middels het Office pakket. Het streven is om papierloos te vergaderen. Dit schooljaar wordt door het team gecommuniceerd in de zgn. Leerkrachten Group. <i>Opbrengst.</i> <i>Effectief vergaderen en doelmatig gebruik van Office365 en Sharepoint.</i>	Directie Team	Augustus 2018 Afronding Juni 2019
3.03 Mijn School Info Ouderportal	Er wordt dit schooljaar een pilot gedraaid met een ouderportal: MijnSchoolInfo. Dit portal is zgn. AVG proof. De pilot wordt dit jaar betaald door het bestuur. Het is de bedoeling dat onze school informatie deelt met scholen die ook gebruik gaan maken van dit portal. <i>Opbrengst.</i> <i>Kennis delen met andere scholen van ons bestuur en na afloop van dit schooljaar een goed werkend portal.</i>	ICTer Team Directie	Augustus 2018 Juni 2019

Identiteit

Verbeterdoelen identiteit	verantwoordelijk	Start en afronding
---------------------------	------------------	--------------------

4.01 Catechese	De catechese methode van de parochie geeft ons op dit moment nog te weinig houvast. Voor dit schooljaar blijven we gebruik maken van Trefwoord. <i>Opbrengst: Trefwoord wordt ingezet voor de lessen en de vieringen.</i>	Team directie	Augustus 2018 Afronding Juni 2019
4.02 Catechese	Het team heeft belangstelling om Jeannette Koopman (pastor) enkele catecheselessen te laten verzorgen. Dit naast de lessen uit bovengenoemde methode Trefwoord. <i>Opbrengst: Aantal catecheselessen is gegeven door de pastor.</i>	Pastor team	Augustus 2018 Afronding 2019

4.03 Communie en Vormsel	Na de invoering van beide projecten dit jaar blijven monitoren of de ontwikkelingen volgens verwachting verlopen. In het begin van het schooljaar is een evaluatie moment gepland met Jeannette Koopman (pastor parochie) <i>Opbrengst: Voortgang projecten monitoren.</i>	Leerkrachten gr 4 en 8 Directie	Augustus 2017 Afronding Juni 2018
-----------------------------	--	---------------------------------------	---

Financiën

Verbeterdoelen financiën		verantwoordelijk	Start en afronding
5.01	Opstellen van jaarlijkse begroting OLP en ICT	Directie ICTer	Augustus 2018 Juni 2019
5.02	Aanpassen meerjarenbegroting OLP en ICT	Directie ICTer	Augustus 2018 Juni 2019
5.03	Speelplaats	Directie	Augustus 2018 Juni 2019

Bijlagen

- Bijlage 1: Evaluatie schooljaar 2017-2018
- Bijlage 2: Overzicht inkomsten/uitgaven scholing
- Bijlage 3: Leerresultaten

Bijlage 1: Evaluatie schooljaar 2017-2018

Verbeterdoelen onderwijs		Evaluatie
1.01 Taal-actief 4	<p>Ingevoerde taalmethode. Taalactief 4</p> <p>Tenminste 2x per jaar wordt de voortgang besproken in de bovenbouwvergadering. Afspraken worden in documenten op het sharepoint vastgelegd.</p> <p><i>Opbrengst: De taalmethode is ingevoerd en verbeteringen worden besproken en vastgelegd.</i></p>	<p>De methode is ingevoerd. Het werken met drie niveaugroepen wordt als prettig ervaren. Verbeteringen in het gebruik zijn vastgelegd.</p>
1.02 Muziek	<p>Projectplan Cultuur met kwaliteit. Het projectplan voor vakgebied muziek is opgesteld door begeleiders van SCALA</p> <p><i>Opbrengst: Dankzij begeleiding van SCALA is een doorgaande leerlijn voor muziek ingevoerd.</i></p>	<p>Er is dit schooljaar gewerkt met de materialen van Scala. We hebben verder een abonnement genomen op Eigen-Wijs digitaal (muziekmethode)</p>
1.03 HGW	<p>Cyclus groepsbesprekingen Twee keer per jaar wordt door de groepsleerkrachten een groepsplan opgesteld (start schooljaar en na de toets periode in februari). Tussentijds (tenminste 2 keer) kan bijgesteld worden en vindt groepsoverleg plaats met de Interne begeleider.</p> <p><i>Opbrengst: In alle groepen wordt gewerkt met groepsplannen en de cyclus wordt doorlopen.</i></p>	<p>De cyclus is doorlopen. Het is te merken dat de collega's steeds meer ervaring krijgen met de systematiek van werken. Het blijft echter zoeken naar de meest effectieve manier van werken in relatie met ons zgn. Werken met Verschillen formulier.</p>

Verbeterdoelen onderwijs		Evaluatie
1.04 HGW Gesprekken met kinderen	Kindgesprekken zijn structureel ingezet (minimaal) bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. <i>Opbrengst: Aan het eind van het schooljaar is de kwaliteit van de kind gesprekken verbeterd.</i>	De gesprekken worden positief ervaren. Het is een duidelijke meerwaarde.
1.05 Wetenschap en Techniek	In alle groepen worden met regelmaat lessen techniek gegeven. <i>Opbrengst: -Er wordt structureel gewerkt aan techniek</i>	De groepen hebben, ieder op hun eigen manier, lessen techniek gegeven. De techniekcoördinator heeft een middag rondom techniek van Heutink bezocht. Verschillende ideeën van die middag zijn weer toegepast.
1.06 ICT	De ICTer biedt op aanvraag scholing mbt verschillende ICT vaardigheden. Dat zijn dit jaar o.a.: Office 365 i Pad en tablets Kahoot <i>Opbrengst: -Office365 is ingevoerd, niet alleen in het gebruik van mail en agenda, maar ook voor wat betreft de sharepoint functie. -I Pads en tablets zijn structureel ingevoerd bij het dagelijks onderwijs. -Het programma Kahoot is in gebruik bij de groepen 6 t/m 8.</i>	Op verschillende momenten tijdens studiedagen en vergaderingen heeft de ICTer tekst en uitleg gegeven over het Office Pakket. Een groot aantal functies uit het pakket worden inmiddels al toegepast door de leerkrachten. Ook is uitleg gegeven over Kahoot. Dat programma is door leerkrachten in verschillende groepen toegepast. De Prowise tablets zijn door de leverancier hersteld. Intensief gebruik van deze devices is uitgebleven. Aan het eind van het jaar zijn ze in aanmerking gekomen voor een inruilactie van de leverancier.

Verbeterdoelen onderwijs		Evaluatie
1.07 ICT	<p>Opstellen einddoelen ICT voor leerlingen</p> <p>Ontwikkelen van aanbod om het gestelde doel te realiseren.</p> <p>Invoeren aanbod voor realisatie ICT einddoelen.</p> <p><i>Opbrengst: Einddoelen ICT zijn opgesteld en ingevoerd.</i></p>	<p>De doelen zijn bovenschools opgesteld.</p> <p>In schooljaar 2017-2018 is door leerlingen gewerkt aan hun vaardigheden.</p>
1.08 Excellentie en plusgroep	<p>Twee ochtenden per week wordt gewerkt met kinderen die baat hebben bij meer uitdagende onderwerpen. (groepen 5 t/m 8)</p> <p>Er wordt gewerkt met o.a. Vooruitwerklab boeken van de Universiteit van Nijmegen.</p> <p>Voor kinderen van de groepen 3 en 4 is 1 middag in de week ingeroosterd.</p> <p><i>Opbrengst: Leerkrachten die zich extra verdiept hebben in hoogbegaafdheid en die handvatten hebben om met deze leerlingen om te gaan. Schriftelijk vastgelegde doelen voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.</i></p>	<p>De leerlingen van de plusgroep hebben, in wisselende samenstellingen, kunnen werken aan hun plusopdrachten. De gemaakte opdrachten zijn beoordeeld en in verslagvorm gecommuniceerd met hun ouders.</p> <p>Twee leerkrachten hebben de cursus Hoogbegaafdheid gevolgd.</p> <p>We hebben voor het eerste jaar gewerkt met De Werkplaats.</p>
1.09 Plusgroep groepen 2	<p>Een keer per week wordt gewerkt met kinderen die gebaat zijn bij meer uitdaging. Er wordt o.a. gebruik gemaakt van</p>	<p>Door een van de leerkrachten is gedurende het jaar gewerkt met de plusleerlingen uit de groep 2.</p> <p>Er is een programma opgesteld dat de komende jaren gebruikt en evt. verder uitgebreid kan worden.</p>

Verbeterdoelen onderwijs		Evaluatie
	<p>'Denksleutels'.</p> <p><i>Opbrengst:</i> <i>Meer uitdaging voor een aantal kinderen, hen zodoende meer stimuleren.</i> <i>Voor de leerkrachten ervaring opdoen in het werken met deze methode.</i></p>	
<p>1.10 Invoering methode Take it Easy</p>	<p>De methode Take it Easy voor het vak Engels is aangeschaft. In bouwvergaderingen wordt de voortgang van invoering besproken. Afspraken worden op het sharepoint vastgelegd in documenten.</p> <p><i>Opbrengst:</i> <i>De methode Take it Easy is ingevoerd.</i></p>	<p>De methode is ingevoerd. Overgangen tussen de verschillende jaargroepen wordt nog als lastig ervaren. De verwachting is dat die problemen verminderen als we langer met de methode gewerkt hebben. Er is besloten de methode te beperken tot de groepen 6,7 en 8. Er is overwogen ook het programma voor groep 5 aan te schaffen. Er kan echter te weinig tijd gevonden worden in het lesprogramma van groep 5.</p>
<p>1.11 PAD</p>	<p>Voor iedere groep is een minimumprogramma uit PAD (methode sociaal- emotionele ontwikkeling) beschikbaar. Iedere leerkracht zorgt ervoor dat deze lessen in het schooljaar gegeven worden.</p> <p><i>Opbrengst:</i> <i>In ieder leerjaar komen de basislessen van PAD aan de orde.</i></p>	<p>De lessen uit het minimumprogramma zijn gegeven. We vervangen dit programma vanaf schooljaar 2018-2019 door In je Sas met de Klas.</p>
<p>1.12 Creatieve vakken</p>	<p>Wij oriënteren ons dit schooljaar op een alternatieve aanbieding van de beeldende vakken. Twee leerkrachten maken een voorstel, voorbereiding in delen van de studiedagen. Uitvoering door het team.</p>	<p>De alternatieve vorm is uitgewerkt en aangeboden. Er is geen meerderheid in het team voor het plan aanwezig. Er is nu gekozen voor één jaarlijkse themaweek waarin de beeldende vakken gedurende die week nog eens extra aandacht krijgen.</p>

Verbeterdoelen onderwijs		Evaluatie
	<i>Opbrengst In het schooljaar is op een aantal momenten in de groepen 3 t/m 8 een alternatieve werkwijze uitgetoetst.</i>	
Extra ondernomen activiteiten (niet gepland)		
Schoolbibliotheek		De bibliotheek is volop gebruikt.
Rekenen		De groepen 6, 7 en 8 hebben gewerkt met de volledig digitale rekenmethode. Het is erg goed bevallen. Er is ook gebruik gemaakt van de toets software.
In je SAS met de klas		Een van de leerkrachten heeft een cursus In je SAS met de Klas gevolgd. Zij heeft daarna de methode toegepast in groep 6. In 2018-2019 wordt verder gewerkt aan de invoering van het programma.
2. Verbeterdoelen Personeel		
2.01 Verlagen administratieve last		Waar mogelijk is overbodige administratie vermeden. Ook voor het komend schooljaar blijft het een aandachtspunt.
2.02 Begeleiding leerkrachten		De functioneringsgesprekken zijn gevoerd.
2.03 Bovenschoolse ICT		De bovenschoolse ICTer heeft diverse taken uitgevoerd in het belang van de scholen van ons bestuur. Hij heeft aantal workshops gevolgd van het APS en de ESIS Train de Trainer cursus.
2.04 Meer – en hoogbegaafdheid		Twee leerkrachten hebben de Vervolgopleiding Begaafdheidsspecialist gevolgd.
2.05		

3	Verbeterdoelen communicatie	
3.01	Contacten met ouders	De informatieve ouderavond is van opzet veranderd. De gekozen indeling is goed bevallen. Afgesproken is om een centraal thema eens per twee jaar te organiseren. Aan het eind van het jaar is een ouderportal geïntroduceerd. (MijnSchoolInfo)
3.02	Office 365 en Sharepoint	Ieder teamlid heeft veel gewerkt met Office en Sharepoint. De ICT'er heeft regelmatig instructiemomenten voor het team verzorgd.
4.	Identiteit	
4.01	Catechese	De methode Trefwoord is ook dit jaar gebruikt in alle groepen.
4.02	Catechese	Pastor Koopman heeft in de groepen 1 t/m 4 catecheselessen verzorgd.
4.03	Communie en Vormsel	Beide projecten zijn door de parochie aangeboden. De werkgroep van ouders heeft e.e.a. succesvol begeleid.
5	Financiën	
5.01	Begroting OLP en ICT	Beide begrotingen zijn volgens plan uitgevoerd
5.02	Meerjaren begroting	Ook deze begroting is volgens plan uitgevoerd.

Bijlage: Overzicht inkomsten/uitgaven scholing

Op het moment van publicatie zijn de toegekende middelen voor scholing nog niet bekend. Deze bijlage wordt in de loop van het schooljaar toegevoegd.

Bijlage: Leerresultaten

In deze bijlage een overzicht van de leerresultaten van schooljaar 2016-2017.

Het tweede overzicht is van einde schooljaar 2016-2017.

De resultaten zijn voor de interne begeleider en leerkracht mede aanleiding voor de inhoud van de groepsplannen in schoolplannen 2017-2018.

Verklaring afkortingen bij de tabel:

VS=Vaardigheids Score IO=Inspectie Ondergrens LG=Landelijk Gemiddelde

(invoegen resultaten uit ESIS)

Schooloverzicht												
Vestiging	10GD00											
% gewichten	2%											
Schooljaar	2017-2018											
Afnameperiode	Midden											
	LIn Afn	LIn Tot	VS	IO	LG	Niveau	%I	%II	%III	%IV	%V	
Leerjaar 3												
RW 3.0	33	33	124.0		114.7	II	21	24	6	36	12	
SP 3.0	33	33	142.6		145.1	III	18	15	21	18	27	
Leerjaar 4												
BL 3.0	36	36	136.3		133.4	II	11	22	36	14	17	
RW 3.0	36	36	174.1	161	161.9	I	28	36	19	14	3	
SP 3.0	36	36	263.8		237.0	I	36	6	28	22	8	
Leerjaar 5												
BL 3.0	28	28	162.3		154.3	II	11	36	29	25	0	
RW 3.0	28	28	219.4		202.1	I	25	39	14	18	4	
SP 3.0	28	28	308.2		295.4	II	29	18	25	25	4	
Leerjaar 6												
BL 3.0	32	32	172.0		173.7	III	3	38	22	19	19	
RW 3.0	32	32	231.6		227.4	II	19	31	19	12	19	
SP 3.0	32	32	336.0		316.9	I	38	12	25	16	9	
Leerjaar 7												
BL 3.0	33	33	199.2		189.2	I	27	18	24	15	15	
RW 3.0	33	33	249.4		251.4	III	6	24	33	12	24	
SP 3.0	33	33	345.9		349.3	III	12	24	18	21	24	
SP-3.0WW	33	33	146.7		135.4	I	52	9	15	9	15	
Leerjaar 8												
BL 2012	29	29	65.4	55	55.2	I	38	14	31	14	3	
RW 2012	29	29	119.8	110	111.6	I	48	21	17	10	3	
SP 2012	29	29	152.3		143.2	I	55	31	3	3	7	
SP werk 2012	29	29	123.6		110.0	I	66	17	3	7	7	

Schooloverzicht

Vestiging 10GD00
 % gewichten 2%
 Schooljaar 2017-2018
 Afnameperiode Eind

	LIn Afn	LIn Tot	VS	IO	LG	Niveau	%I	%II	%III	%IV	%V
Leerjaar 3											
RW 3.0	32	32	139.7		138.3	III	28	16	19	12	25
SP 3.0	32	32	197.3		197.8	III	22	9	22	22	25
Leerjaar 4											
BL 3.0	34	34	143.2		138.1	II	21	24	21	21	15
RW 3.0	34	34	189.5	180	181.5	II	26	21	24	18	12
SP 3.0	34	34	277.0		262.9	II	26	15	18	26	15
Leerjaar 5											
BL 3.0	29	29	166.2		159.1	II	21	28	17	31	3
RW 3.0	29	29	227.1		213.9	I	34	21	21	14	10
SP 3.0	29	29	341.9		310.7	I	55	7	24	10	3
Leerjaar 6											
BL 3.0	32	32	195.9		178.0	I	41	25	16	16	3
RW 3.0	32	32	242.8		239.2	II	25	19	19	16	22
SP 3.0	32	32	336.7		333.4	II	28	12	31	6	22
Leerjaar 7											
BL 3.0	17	33	197.2		194.5	II	24	24	18	18	18
SP 3.0	33	33	356.5		357.0	III	15	18	27	18	21
SP-3.0WW	33	33	150.3		136.5	I	39	27	12	6	15

Bijlage: Monitor Sociale Veiligheid 2017-2018 (SCOL)

10-7-2018

Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL)

Schooloverzicht afname Monitor Sociale veiligheid - Groep

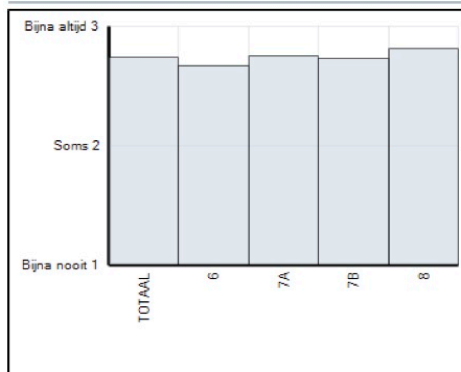
Schooljaar: 2017-2018

Afname: 2 Voorjaar

Welbevinden

Groep	Leerlingen in groep	Leerlingen met afname	Gemiddelde totaalscore	75% Norm gehaald
6	32	32	32,1	◆
7A	16	16	33,0	◆
7B	17	17	32,8	◆
8	29	29	33,8	◆
TOTAAL	94	94	32,9	◆

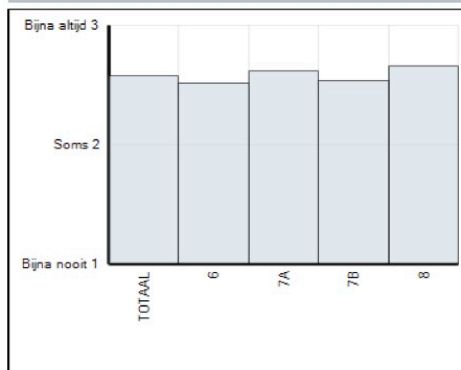
Gemiddelde scores



Sociale veiligheid

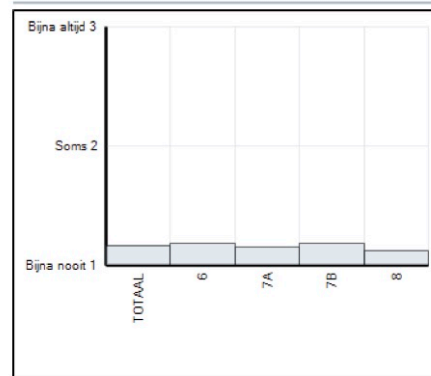
Groep	Leerlingen in groep	Leerlingen met afname	Gemiddelde totaalscore	75% Norm gehaald
6	32	32	42,7	◆
7A	16	16	44,6	◆
7B	17	17	43,1	◆
8	29	29	45,2	◆
TOTAAL	94	94	43,9	◆

Gemiddelde scores



Aantasting sociale veiligheid

Groep	Leerlingen in groep	Leerlingen met afname	Gemiddelde totaalscore	Vershil t.o.v. schoolgemiddelde
6	32	32	17,8	0,4
7A	16	16	17,3	-0,1
7B	17	17	17,8	0,4
8	29	29	16,9	-0,6
TOTAAL	94	94	17,5	

Gemiddelde scores

* Vanwege privacy van de leerling wordt de score van een groep of leerjaar alleen getoond en meegeteld in het totaal als 3 of meer leerlingen in de groep of in het leerjaar (afhankelijk van het overzicht) een score hebben op de afname.