



Jaarplan 2017-2018

KBS De Triangel

Inhoudsopgave

Jaarplan 2017-2018	1
Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Schoolplan en jaarplan	4
Planning	4
Missie	4
Visie	4
Ordering	5
Beleidskaders	5
Slotwoord	5
Vaststelling	5
Onderwijs	6
Personeel	12
Communicatie	11
Identiteit	11
Financiën	12
Bijlagen	12
Bijlage 1: Evaluatie schooljaar 2016-2017	13
Bijlage: Overzicht inkomsten/uitgaven scholing	19
Bijlage: Leerresultaten	19

Inleiding

Dit jaarplan geeft een overzicht van de beleidsvoornemens op de diverse beleidsterreinen van de Triangel in het schooljaar 2017-2018. Het betreft een uitwerking van het derde schooljaar van de schoolplancyclus 2015-2019. Het jaarplan maakt tevens deel uit van het kwaliteitszorgsysteem van het SKOT en onze school.

Met dit jaarplan willen we alle geledingen die betrokken zijn bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid van onze school, op de hoogte stellen van onze plannen voor het komende schooljaar.

Daartoe behoren:

- Het personeel van de school
- De medezeggenschapsraad
- Belangstellende ouders
- Het bestuur
- De inspectie
- Overige belangstellenden

Bij de samenstelling van dit jaarplan heeft de schoolleiding gebruik gemaakt van de volgende bronnen:

- De afspraken en plannen uit het schoolplan (meerjarenbeleidsplan) 2015-2019.
- De in het team van de school gemaakte afspraken.
- De afspraken uit het zorgplan van het samenwerkingsverband
- Het jaarverslag van onze school van het afgelopen schooljaar
- Het strategisch beleidsplan van SKOT 2015-2019.

Ook op bovenschools niveau worden er jaarlijks de nodige activiteiten ontplooid die hun uitwerking hebben op alle scholen van SKOT. Deze activiteiten zijn in dit jaarplan verwerkt.

Het team van de Triangel beoogt met dit jaarplan een bijdrage te leveren aan de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs door gericht te werken aan vernieuwingen en verbeteringen. Door te werken met een jaarplan en een jaarverslag geven we ook vorm aan kwaliteitszorg, bestaande uit de elementen planning, uitvoering, evaluatie, bijstellen/nieuwe planning maken.

Na afloop van het schooljaar zullen we verslag doen van de voorgenomen activiteiten in het jaarverslag.

September 2017 Joep Beemer, directeur De Triangel, Nijverdal

Schoolplan en jaarplan

In het schoolplan van de school wordt, over een periode van 4 jaar, aangegeven wat de plannen op alle beleidsterreinen zoals onderwijs en kwaliteit, personeel en huisvesting zijn, passend binnen de kaders van de stichting. In het schoolplan wordt de gewenste situatie vastgelegd, zodat dit richting geeft aan het handelen. Het is een strategisch plan voor de school voor de periode van 4 jaar. De school heeft dit plan in 2015 opgesteld.

Het jaarplan is een concrete uitwerking en uitvergroting van de items die in het schoolplan worden genoemd. Het jaarplan wordt jaarlijks geëvalueerd. In het jaarplan zijn doelen SMART geformuleerd.

Planning

Er wordt éénmaal per 4 jaar een schoolplan opgesteld. Op basis van het schoolplan wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd. Zo ontstaat er een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Schematisch wordt dit als volgt weergegeven, waarbij vermeld wordt in welk schooljaar de plannen worden opgesteld:

Vorbereiding	Schooljaar 1	Schooljaar 2	Schooljaar 3	Schooljaar 4
2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
<input type="checkbox"/> Opstellen schoolplan 2015-2019 <input type="checkbox"/> Evaluatie jaarplan 2014-2015 <input type="checkbox"/> Opstellen jaarplan 2015-2016	<input type="checkbox"/> Evaluatie jaarplan 2015-2016 <input type="checkbox"/> Opstellen jaarplan 2016-2017	<input type="checkbox"/> Evaluatie jaarplan 2016-2017 <input type="checkbox"/> Opstellen jaarplan 2017-2018	<input type="checkbox"/> Evaluatie jaarplan 2017-2018 <input type="checkbox"/> Opstellen jaarplan 2018-2019	<input type="checkbox"/> Evaluatie jaarplan 2018-2019 <input type="checkbox"/> Opstellen schoolplan 2019-2023 <input type="checkbox"/> Opstellen jaarplan 2019-2020

Missie

De school heeft de visie vastgelegd in het schoolplan.

Op onze school zitten de, nu nog jonge, mensen die straks samen de wereld vormgeven. Die kinderen gaan opvoeden, oplossingen verzinnen, schoonheid creëren, valsheid doorzien, troost bieden en perspectieven openen. De kinderen van onze school willen wij geen tijdgebonden technieken meegeven, maar wapenen met een brede ontwikkeling, basisvaardigheden, een open hart en een gezond verstand. Ons onderwijs moet het kind niet aanpassen aan de toekomst, maar het de werktuigen bieden om straks elke toekomst aan te kunnen.

Visie

De Triangel is een katholieke school met aandacht en ruimte voor ieder kind. We scheppen een klimaat waarin het kind vanuit een veilige en vertrouwde positie durft te handelen. Wij scheppen een onderwijsleersituatie die een ononderbroken ontwikkelingsproces bij kinderen bewerkstelligt en daarbij de doelen van het basisonderwijs realiseert. Samen met de ouders leveren we een bijdrage aan het zelfstandig kunnen functioneren van elk kind op zijn of haar niveau. We vinden daarbij de eigen geaardheid van kinderen, de verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie belangrijk. Verschillen worden gezien als

uitgangspunt voor leren.

Ordening

Als ordeningskader voor alle activiteiten die op de school plaatsvinden, wordt de indeling van het schoolplan gebruikt. Het schoolplan gaat uit van de volgende indeling:

1. Onderwijs
2. Personeel
3. Communicatie
4. Identiteit
5. Financiën

Beleidskaders

De school valt onder het SKOT. Het beleid van de stichting is kader stellend. Vanzelfsprekend geldt dit ook voor het beleid van de overheid (zowel plaatselijk als landelijk) c.q. de onderwijsinspectie. Verder heeft de school te maken met het samenwerkingsverband Twente Noord. Uitgaande van het overheidsbeleid, het stichtingsbeleid en het beleid van het samenwerkingsverband, voert de school eigen, school specifiek, beleid.

Slotwoord

In goed overleg is dit document met het team van de school besproken en vastgesteld. Dit document biedt voor dit schooljaar voldoende houvast voor de (verdere) verbetering van kwaliteit van ons onderwijs.

Vaststelling

Directie: Joep Beemer
Handtekening:
Vastgesteld te: Datum:

Medezeggenschapsraad:
Handtekening:
Vastgesteld te: Datum:

Onderwijs

Verbeterdoelen onderwijs		verantwoordelijk	Start en afronding
1.01 Taal-actief 4	<p>Borging Taalmethode. Taalactief 4</p> <p>Tenminste in twee bouwvergaderingen wordt de voortgang besproken.</p> <p>Afspraken worden in documenten op het sharepoint vastgelegd.</p> <p><i>Opbrengst: De taalmethode wordt met regelmaat geëvalueerd. Verbeteringen worden na bespreking en vastlegging doorgevoerd.</i></p>	Team directie	<p>Augustus 2017</p> <p>Afronding Juni 2018</p>
1.02 HGW	<p>Cyclus groepsbesprekingen Twee keer per jaar wordt door de groepsleerkrachten een groepsplan opgesteld (start schooljaar en na de toets periode in februari). Tussentijds (tenminste 2 keer) kan bijgesteld worden en vindt groepsoverleg plaats met de Interne begeleider.</p> <p><i>Opbrengst: In alle groepen wordt gewerkt met groepsplannen en de cyclus wordt doorlopen.</i></p>	Interne Begeleiders	<p>Augustus 2017</p> <p>Afronding Juni 2018</p>
1.03 HGW Gesprekken met kinderen	Kind gesprekken worden structureel ingezet (minimaal) bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.		Augustus 2017

	<p>Het onderwerp wordt tenminste 2x besproken in een teamvergadering.</p> <p><i>Opbrengst:</i> <i>Aan het eind van het schooljaar is de kwaliteit van de kind gesprekken verbeterd.</i></p>		<p>Afronding Juni 2018</p>
1.04 Wetenschap en Techniek	<p>Het aanbod voor verbetering van het techniekonderwijs wordt gedurende het schooljaar aangepast en waar mogelijk verbeterd.</p> <p><i>Opbrengst:</i> <i>Aan het eind van het schooljaar is goed gebruik gemaakt van het aanwezige aanbod van lessen.</i></p>	<p>Techniek coördinator</p> <p>Directie</p>	<p>Augustus 2017</p> <p>Afronding Juni 2018</p>
1.05 ICT	<p>De ICTer biedt op aanvraag scholing mbt verschillende ICT vaardigheden. Dat zijn dit jaar o.a.: Office 365 i Pad, cromebooks en tablets Kahoot</p> <p><i>Opbrengst:</i> <i>-Office365 is ingevoerd. Voor delen, verbeterde communicatie en opslag wordt ook gebruik gemaakt van GROUPS.</i></p> <p><i>-I Pads. Chromebooks en tablets zijn structureel ingevoerd bij het dagelijks onderwijs.</i> <i>-Het programma Kaboot is in gebruik bij de groepen 6 t/ m 8.</i></p>	<p>Team ICTer</p>	<p>Augustus 2017</p> <p>Afronding Juni 2018</p>
1.06 ICT	<p>Opstellen einddoelen ICT voor leerlingen Ontwikkelen van aanbod om het gestelde doel te realiseren. Invoeren aanbod voor realisatie ICT einddoelen. De einddoelen zijn voor leerlingen bovenschools opgesteld. Dit schooljaar wordt in de vaardigheden onderwezen.</p> <p><i>Opbrengst:</i> <i>Einddoelen ICT zijn opgesteld en ingevoerd.</i></p>	<p>ICT-er team</p>	<p>Augustus 2017</p> <p>Afronding juni 2018</p>

<p>1.07 RT en Excellentie in de Werkplaats</p>	<p>Dit jaar wordt gestart met 'De Werkplaats'. Op verschillende dagen, tijden en plekken wordt met groepjes leerlingen gewerkt. De Werkplaats is bedoeld om leerlingen met een (tijdelijke) achterstand extra te ondersteunen. Verder tijd en aandacht voor leerlingen op een Tweede Leerroute en tijd en aandacht voor leerlingen die gebaat zijn met meer uitdaging en verdieping. Er wordt gewerkt met o.a. Vooruitwerklab boeken van de Universiteit van Nijmegen. Twee leerkrachten volgen de opleiding Begaafdheidsspecialist.</p> <p><i>Opbrengst: Leerkrachten die zich extra verdiept hebben in hoogbegaafdheid en die handvatten hebben om met deze leerlingen om te gaan. Schriftelijk vastgelegde doelen voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.</i></p>	<p>Marije Imhof, Els Nijhof, Anita Ekkel Interne Begeleiders Team</p>	<p>Augustus 2017</p> <p>Afronding Juni 2017</p>
<p>1.08 De Werkplaats</p>	<p>In het schooljaar wordt tijd ingeroosterd in het schema van De Werkplaats voor leerlingen die gebaat zijn bij meer uitdaging. Er wordt o.a. gebruik gemaakt van 'Denksleutels'.</p> <p><i>Opbrengst: Meer uitdaging voor een aantal kinderen, hen zodoende meer te stimuleren. Voor de leerkrachten ervaring opdoen in het werken met deze methode.</i></p>	<p>IB-er Werkplaats leerkracht</p>	<p>Augustus 2017</p> <p>Afronding juni 2018</p>
<p>1.09 Borging en evt uitbreiding methode Take it Easy</p>	<p>De methode Take it Easy voor het vak Engels is geïmplementeerd in de groepen 6,7 en 8. In dit schooljaar worden uitbreidingen naar de overige groepen van de school besproken. In bouwvergaderingen wordt de voortgang van besproken. Afspraken worden op het sharepoint vastgelegd in documenten.</p> <p><i>Opbrengst: De methode Take it Easy is geborgd in groepen 6,7, en 8. Uitbreiding voor overige groepen wordt uitgetoetst.</i></p>	<p>Team</p>	<p>Augustus 2017</p> <p>Afronding juni 2018</p>

<p>1.10 PAD</p>	<p>Voor iedere groep is een minimumprogramma uit PAD (methode sociaal-emotionele ontwikkeling) beschikbaar. Iedere leerkracht zorgt ervoor dat deze lessen in het schooljaar gegeven worden.</p> <p><i>Opbrengst: In ieder leerjaar komen de basislessen van PAD aan de orde.</i></p>	<p>Team IB</p>	<p>Augustus 2016</p> <p>Afronding juni 2017</p>
<p>1.11 SCOL</p>	<p>Voor het tweede jaar maken we gebruik van SCOL. De lijst is uitgebreid met welbevinden en sociale veiligheid. Voorafgaand aan de afname van SCOL vullen de leerkrachten een sociogram in.</p> <p><i>Opbrengst: SCOL en Leerling SCOL worden afgenomen. IBer en leerkrachten bespreken de resultaten en stellen evt een plan op.</i></p>	<p>Directie IB Team</p>	<p>Augustus 2017</p> <p>Juni 2018</p>
<p>1.12 Cultuur en Creatieve vakken</p>	<p>Cultuur De ICC er (collega die verantwoordelijk is voor het onderwijs in Cultuur) stelt een cultuurplan op voor dit schooljaar. Dit plan wordt ingediend bij de gemeentelijke commissie (CCVPO) De ontvangen gelden worden op die manier verantwoord. Het cultuurplan is opvraagbaar bij de ICCer.</p> <p><i>Opbrengst Iedere groep van onze school neemt deel aan de activiteiten van de CCVPO van de gemeente. Daarnaast is er een specifiek programma opgesteld door de leerkrachten van onze school.</i></p>	<p>ICCer (Nicolle Schoppink) team</p>	<p>Augustus 2017</p> <p>Juni 2018</p>

<p>1.13 Schoolbibliotheek</p>	<p>Het tweede jaar van het gebruik van de schoolbibliotheek. Een groep ouders begeleidt de uitleen. Vanaf groep 6 kunnen leerlingen boeken digitaal reserveren. Doel is verhoging van het leesplezier te bewerkstelligen en daarmee een hoger niveau van de leesvaardigheid en begrip. Het project is voor meerdere jaren en wordt begeleid door de bibliotheek. Jaarlijks is een leesconsulent voor 40 uur beschikbaar. <i>Opbrengst: De schoolbibliotheek is ingevoerd en wordt intensief gebruikt.</i></p>	<p>Leescoördinator directie team</p>	<p>Augustus 2017 Juni 2018</p>
<p>1.14 Bouw!</p>	<p>Bouw! Is een interventieprogramma ter voorkoming van leesproblemen. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Gebleken is dat leerlingen die het programma volgden een significant betere leesontwikkeling doormaakten. Daarnaast was het zelfvertrouwen toegenomen. <i>Opbrengst: Programma Bouw! invoeren en resultaten monitoren.</i></p>	<p>Annemarie Wagenmans Ellen Brandriet IBer (Ans Rodijk)</p>	<p>Augustus 2017 Juni 2018</p>
<p>1.15 Visie en missie: oriëntatie op ons onderwijs in de komende jaren.</p>	<p>Het team oriënteert zich dit schooljaar op de (nabije) toekomst. Samen met Camiel Pas (van bureau Pas en Tausch) is een nieuwe (concept) visie en missie opgesteld. Tijdens studiedagen wordt het huidige onderwijs op onze school afgezet tegenover deze nieuwe visie en missie. Waar mogelijk willen we aanpassingen aanbrengen in ons onderwijsconcept. <i>Opbrengst: Vernieuwde onderwijsvisie; doelstellingen voor verbeteringen zijn opgesteld.</i></p>	<p>Team Directie</p>	<p>Augustus 2017-07- 18 Juni 2018</p>

<p>1.16 Oriëntatie op vervanging methoden.</p>	<p>De oriëntatie op de vernieuwing van het onderwijsconcept (zie 1.15) kan ertoe leiden dat gezocht moet worden naar bijpassende methoden.</p> <p><i>Opbrengst: N.a.v. de uitkomsten van de gesprekken oriënteren teamleden zich op de vervanging van methoden.</i></p>	<p>Team directie</p>	<p>Augustus 2017</p> <p>Juni 2018</p>
--	---	--------------------------	---

Personeel

Verbeterdoelen personeel		verantwoordelijk	Start en afronding
2.01 Verlagen administratieve last	<p>Gedurende het schooljaar de te gebruiken documenten evalueren en waar mogelijk keuzen maken:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kan hetzelfde doel bereikt worden met minder administratieve last. <p>De documenten van instanties met wie wij samenwerken worden daarin meegenomen.</p> <p><i>Opbrengst: Efficiënte administratie; toegankelijk, met een zo laag mogelijke tijdsinvestering door de leerkracht.</i></p>	<p>Interne Begeleiders</p> <p>Directie</p>	<p>Augustus 2017</p> <p>Afronding Juni 2018</p>
2.02 Begeleiding leerkrachten	<p>Met elk teamlid wordt een functioneringsgesprek gehouden. Bij elke leerkracht komen Interne Begeleiders en/of directie lessen bijwonen. (coaching of flitsbezoeken)</p> <p><i>Opbrengst: Verslag functioneringsgesprek.</i></p>	<p>Interne begeleiders</p> <p>Directie</p>	<p>Augustus 2017</p> <p>Afronding Juni 2018</p>
2.03 Bovenschoolse ICT	<p>De coördinator ICT gaat anderhalve dag per week bovenschoolse ICT-taken uitvoeren. Hij blijft daarnaast een halve dag beschikbaar voor de ICT-taken van onze school. Hij is verder lid van de commissie Oi21; een van de beleidscommissies van het bestuur.</p> <p><i>Opbrengst: ICT-er vervult bovenschoolse ICT taken. De opgedane kennis is van meerwaarde voor onze school.</i></p>	<p>Coördinator ICT</p> <p>Directie</p>	<p>Augustus 2017</p> <p>Afronding Juni 2018</p>
2.04 Meer- en hoogbegaafd	<p>Twee leerkrachten volgen de vervolgopleiding Begaafdheidsspecialist. Deze opleiding wordt door het SKOT georganiseerd.</p> <p><i>Opbrengst: Twee leerkrachten die hun kennis uitgebreid hebben met betrekking tot verbeteren onderwijs aan meer- en hoogbegaafden.</i></p>	<p>Nicolle Berendsen</p> <p>Marije Imhof</p> <p>Intern Begeleiders</p>	<p>Augustus 2016</p> <p>Afronding Juni 2017</p>

--	--	--	--

Communicatie

Verbeterdoelen communicatie		verantwoordelijk	Start en afronding
3.01 Contacten met ouders	De informatieve ouderavond is qua opzet gewijzigd. Er is verder vastgelegd dat ieder schooljaar 1 themaweek georganiseerd wordt met als afsluiting een inloopavond voor ouders. Na afloop evalueren wij de ervaringen. <i>Opbrengst</i> <i>De vernieuwingen worden doorgevoerd en na afloop geëvalueerd.</i>	Directie team	Augustus 2017 Afronding Juni 2018
3.02 Office 365 en Sharepoint	Alle communicatie binnen het team vindt plaats middels het Office pakket. Het streven is om papierloos te vergaderen. <i>Opbrengst.</i> <i>Effectief vergaderen en doelmatig gebruik van Office365 en Sharepoint.</i>	Directie Team	Augustus 2017 Afronding Juni 2018

Identiteit

Verbeterdoelen identiteit		verantwoordelijk	Start en afronding
4.01 Catechese	De catechese methode van de parochie geeft ons op dit moment nog te weinig houvast. Voor dit schooljaar blijven we gebruik maken van Trefwoord. <i>Opbrengst:</i> <i>Trefwoord wordt ingezet voor de lessen en de vieringen.</i>	Team directie	Augustus 2017 Afronding Juni 2018
4.02 Catechese	Het team heeft belangstelling om Jeannette Koopman (pastor) enkele catecheselessen te laten verzorgen. Dit naast de lessen uit bovengenoemde methode Trefwoord.	Pastor team	Augustus 2017 Afronding

	<i>Opbrengst: Aantal catecheselessen is gegeven door de pastor.</i>		juni 2018
4.03 Communie en Vormsel	Na de invoering van beide projecten dit jaar blijven monitoren of de ontwikkelingen volgens verwachting verlopen. In het begin van het schooljaar is een evaluatie moment gepland met Jeannette Koopman (pastor parochie) <i>Opbrengst: Voortgang projecten monitoren.</i>	Leerkrachten gr 4 en 8 Directie	Augustus 2017 Afronding Juni 2018

Financiën

Verbeterdoelen financiën		verantwoordelijk	Start en afronding
5.01	Opstellen van jaarlijkse begroting OLP en ICT	Directie ICTer	Augustus 2017 Juni 2018
5.02	Aanpassen meerjarenbegroting OLP en ICT	Directie ICTer	Augustus 2017 Juni 2018
5.03	Speelplaats	Directie	Augustus 2017 Juni 2018

Bijlagen

- Bijlage 1: Evaluatie schooljaar 2016-2017
- Bijlage 2: Overzicht inkomsten/uitgaven scholing
- Bijlage 3: Leerresultaten

Bijlage 1: Evaluatie schooljaar 2016-2017

Verbeterdoelen onderwijs		Evaluatie
1.01 Taal-actief 4	<p>Invoering nieuwe taalmethode. Taalactief 4</p> <p>Maandelijks wordt de voortgang van invoering besproken in de bovenbouwvergadering. Afspraken worden in documenten op het sharepoint vastgelegd.</p> <p><i>Opbrengst: De taalmethode is ingevoerd.</i></p>	<p>De methode is ingevoerd. Er zijn verschillende bijeenkomsten (m.n. in bouwvergaderingen) geweest waar de invoering besproken is. Het werken met drie niveaugroepen wordt als prettig ervaren.</p>
1.02 Muziek	<p>Projectplan Cultuur met kwaliteit. Het projectplan voor vakgebied muziek is opgesteld door begeleiders van SCALA</p> <p><i>Opbrengst: Dankzij begeleiding van SCALA is een doorgaande leerlijn voor muziek ingevoerd.</i></p>	<p>Er is dit schooljaar gewerkt met de materialen van Scala. We hebben verder een abonnement genomen op Eigen-Wijs digitaal (muziekmethode)</p>
1.03 HGW	<p>Cyclus groepsbesprekingen Twee keer per jaar wordt door de groepsleerkrachten een groepsplan opgesteld (start schooljaar en na de toets periode in februari). Tussentijds (tenminste 2 keer) kan bijgesteld worden en vindt groepsoverleg plaats met de Interne begeleider.</p> <p><i>Opbrengst: In alle groepen wordt gewerkt met groepsplannen en de cyclus wordt doorlopen.</i></p>	<p>De cyclus is doorlopen. Het is te merken dat de collega's steeds meer ervaring krijgen met de systematiek van werken. Het blijft echter zoeken naar de meest effectieve manier van werken in relatie met ons zgn. Werken met Verschillen formulier.</p>

Verbeterdoelen onderwijs		Evaluatie
1.04 HGW Gesprekken met kinderen	Kindgesprekken zijn structureel ingezet (minimaal) bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. <i>Opbrengst: Aan het eind van het schooljaar is de kwaliteit van de kind gesprekken verbeterd.</i>	De gesprekken worden positief ervaren. Het is een duidelijke meerwaarde.
1.05 Wetenschap en Techniek	In alle groepen worden met regelmaat lessen techniek gegeven. <i>Opbrengst: -Er wordt structureel gewerkt aan techniek</i>	De groepen hebben, ieder op hun eigen manier, lessen techniek gegeven. De techniekcoördinator heeft een middag rondom techniek van Heutink bezocht. Verschillende ideeën van die middag zijn weer toegepast.
1.06 ICT	De ICTer biedt op aanvraag scholing mbt verschillende ICT vaardigheden. Dat zijn dit jaar o.a.: Office 365 i Pad en tablets Kahoot <i>Opbrengst: -Office365 is ingevoerd, niet alleen in het gebruik van mail en agenda, maar ook voor wat betreft de sharepoint functie. -I Pads en tablets zijn structureel ingevoerd bij het dagelijks onderwijs. -Het programma Kahoot is in gebruik bij de groepen 6 t/m 8.</i>	Op verschillende momenten tijdens studiedagen en vergaderingen heeft de ICTer tekst en uitleg gegeven over het Office Pakket. Een groot aantal functies uit het pakket worden inmiddels al toegepast door de leerkrachten. Ook is uitleg gegeven over Kahoot. Dat programma is door leerkrachten in verschillende groepen toegepast. De Prowise tablets zijn door de leverancier hersteld en kunnen nu weer goed ingezet worden.

Verbeterdoelen onderwijs		Evaluatie
1.07 ICT	<p>Opstellen einddoelen ICT voor leerlingen</p> <p>Ontwikkelen van aanbod om het gestelde doel te realiseren.</p> <p>Invoeren aanbod voor realisatie ICT einddoelen.</p> <p><i>Opbrengst:</i> <i>Einddoelen ICT zijn opgesteld en ingevoerd.</i></p>	<p>De doelen zijn bovenschools opgesteld.</p> <p>In schooljaar 2016-2017 is door leerlingen gewerkt aan hun vaardigheden.</p>
1.08 Excellentie en plusgroep	<p>Twee ochtenden per week wordt gewerkt met kinderen die baat hebben bij meer uitdagende onderwerpen. (groepen 5 t/m 8)</p> <p>Er wordt gewerkt met o.a. Vooruitwerklab boeken van de Universiteit van Nijmegen. Voor kinderen van de groepen 3 en 4 is 1 middag in de week ingeroosterd.</p> <p><i>Opbrengst:</i> <i>Leerkrachten die zich extra verdiept hebben in hoogbegaafdheid en die handvatten hebben om met deze leerlingen om te gaan. Schriftelijk vastgelegde doelen voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.</i></p>	<p>De leerlingen van de plusgroep hebben, in wisselende samenstellingen, kunnen werken aan hun plusopdrachten. De gemaakte opdrachten zijn beoordeeld en in verslagvorm gecommuniceerd met hun ouders.</p> <p>Twee leerkrachten hebben de cursus Hoogbegaafdheid gevolgd</p>
1.09 Plusgroep groepen 2	<p>Een keer per week wordt gewerkt met kinderen die gebaat zijn bij meer uitdaging. Er wordt o.a. gebruik gemaakt van</p>	<p>Door een van de leerkrachten is gedurende het jaar gewerkt met de plusleerlingen uit de groep 2.</p> <p>Er is een programma opgesteld dat de komende jaren gebruikt en evt. verder uitgebreid kan worden.</p>

Verbeterdoelen onderwijs	Evaluatie
<p>1.10 Invoering methode Take it Easy</p>	<p>De methode is ingevoerd. Overgangen tussen de verschillende jaargroepen wordt nog als lastig ervaren. De verwachting is dat die problemen verminderen als we langer met de methode gewerkt hebben. Er is besloten de methode te beperken tot de groepen 6,7 en 8. Er is overwogen ook het programma voor groep 5 aan te schaffen. Er kan echter te weinig tijd gevonden worden in het lesprogramma van groep 5.</p>
<p>1.11 PAD</p>	<p>De lessen uit het minimumprogramma zijn gegeven.</p>
<p>1.12 Creatieve vakken</p>	<p>De alternatieve vorm is uitgewerkt en aangeboden. Er is geen meerderheid in het team voor het plan aanwezig. Er is nu gekozen voor één jaarlijkse themaweek waarin de beeldende vakken gedurende die week nog eens extra aandacht krijgen.</p>

Verbeterdoelen onderwijs		Evaluatie
	<i>Opbrengst In het schooljaar is op een aantal momenten in de groepen 3 t/m 8 een alternatieve werkwijze uitgetoetst.</i>	
Extra ondernomen activiteiten (niet gepland)		
Schoolbibliotheek		Er zijn gesprekken gevoerd met Ria vd Wielen (ZININ bibliotheek) Zij heeft daarna een voorlichting gegeven aan het team over de mogelijkheid van deelname aan het project De Bibliotheek in school. Het team was enthousiast. Er is besloten deel te nemen m.i.v. schooljaar 2016-2017. Bij het Roelvink Fonds is subsidie aangevraagd (€3.500,-) en deze is toegekend. Voor het bedrag is een groot deel van de kasten aangeschaft. De invoering van de bibliotheek nemen we op in het jaarplan van 2016-2017.
Rekenen		De groepen 7 en 8 hebben de laatste maanden van het schooljaar gewerkt met de volledig digitale rekenmethode. Het is erg goed bevallen. Volgend jaar zullen de groepen 6, 7 en 8 gedurende het gehele jaar de digitale versie gebruiken (inclusief de toetssoftware)
Scholing Taal Ontwikkelings Stoornissen (TOS).		Een ambulante begeleider van Kentalis (werkzaam bij de Enkschool uit Zwolle) heeft het team bijgepraat over TOS. Het werd een interessante middag.
Cultuur		Een collega heeft de opleiding (Interne Cultuur Coördinator (ICC) gevolgd.
Pilot Vroeg signalering is gevolgd		De leerkrachten van de groepen 1 en 2 hebben een aantal bijeenkomsten bijgewoond over Vroeg Signalering. (Door Andrea van het Schip) De bedoeling is om voor de scholen in de gemeente Hellendoorn te komen tot een verbeterde overdracht tussen peuterspeelzaal en basisonderwijs. De Pilot verliep niet geheel naar wens, en wordt mogelijk in een verbeterde vorm later opnieuw aangeboden.
2. Verbeterdoelen Personeel		
2.01 Verlagen administratieve last		Waar mogelijk is overbodige administratie vermeden. Ook voor het komend schooljaar blijft het een aandachtspunt.
2.02 Begeleiding leerkrachten		De functioneringsgesprekken zijn gevoerd.

2.03 Bovenschoolse ICT	De bovenschoolse ICTer heeft diverse taken uitgevoerd in het belang van de scholen van ons bestuur.
2.04 Meer – en hoogbegaafdheid	Twee leerkrachten hebben de opleiding Begaafdheidsspecialist gevolgd. In schooljaar 2017-2018 wordt een vervolgcursus georganiseerd waar zij ook aan deelnemen.
3 Verbeterdoelen communicatie	
3.01 Contacten met ouders	De informatieve ouderavond is van opzet veranderd. De gekozen indeling is goed bevallen. Afgesproken is om een centraal thema eens per twee jaar te organiseren. (dus in september/oktober 2018)
3.02 Office 365 en Sharepoint	Ieder teamlid heeft veel gewerkt met Office en Sharepoint. De ICTer heeft regelmatig instructiemomenten voor het team verzorgd.
4. Identiteit	
4.01 Catechese	De methode Trefwoord is ook dit jaar gebruikt in alle groepen.
4.02 Catechese	Pastor Koopman heeft in de groepen 1 t/m 4 catecheselessen verzorgd.
4.03 Communie en Vormsel	Beide projecten zijn door de parochie aangeboden. De werkgroep van ouders heeft e.e.a. succesvol begeleid.
5 Financiën	
5.01 Begroting OLP en ICT	Beide begrotingen zijn volgens plan uitgevoerd
5.02 Meerjaren begroting	Ook deze begroting is volgens plan uitgevoerd.

Bijlage: Overzicht inkomsten/uitgaven scholing

Op het moment van publicatie zijn de toegekende middelen voor scholing nog niet bekend. Deze bijlage wordt in de loop van het schooljaar toegevoegd.

Bijlage: Leerresultaten

In deze bijlage een overzicht van de leerresultaten van schooljaar 2016-2017.

Het tweede overzicht is van einde schooljaar 2016-2017.

De resultaten zijn voor de interne begeleider en leerkracht mede aanleiding voor de inhoud van de groepsplannen in schoolplannen 2017-2018.

Verklaring afkortingen bij de tabel:

VS=Vaardigheids Score IO=Inspectie Ondergrens LG=Landelijk Gemiddelde

	LIn Afn	LIn Tot	VS	IO	LG	EN	BN	Niveau	%A	%B	%C	%D	%E
Leerjaar 1													
RVPK 2012	2	44	66.8		69.4			C	0	0	100	0	0
TVK 2011	1	44	43.2		57.1			E	0	0	0	100	0
Leerjaar 2													
RVPK 2012	16	30	90.0		87.3			B	25	38	19	12	6
RW 3.0	2	30	140.5						50	50	0	0	0
TVK 2011	10	30	69.0		67.8			B	20	50	20	10	0
Leerjaar 3													
BL 3.0	36	36	124.6		116.6			B	28	28	25	11	8
RW 3.0	35	36	146.4		138.3			B	31	29	26	9	6
SP 3.0	36	36	210.7		197.8			A	31	25	17	22	6
WST 2013	36	36	51.4		52.2			C	14	36	17	33	0
Leerjaar 4													
BL 3.0	29	29	162.1		138.1			A	59	34	7	0	0
RW 3.0	29	29	199.2	180	181.5			A	45	34	10	7	3
SP 3.0	29	29	275.3		262.9			A	31	31	17	17	3
WST 2013	29	29	63.5		59.3			A	45	14	28	14	0
Leerjaar 5													
BL 3.0	31	31	168.4		159.1			A	32	26	29	13	0
RW 3.0	31	31	228.7		213.9			A	42	19	32	6	0
SP 3.0	31	31	342.8		310.7			A	45	32	16	0	6
WST 2013	31	31	71.9		67.5			A	42	10	29	13	6
Leerjaar 6													
BL 3.0	32	32	186.8		178.0			A	41	28	16	12	3
RW 3.0	32	32	236.0		239.2			C	9	34	31	16	9
SP 3.0	32	32	337.5		333.4			B	28	22	22	25	3
Studievaardigheden	29	32	102.6		95.1			A	55	28	10	3	3
WST 2013	32	32	76.7		79.5			C	9	28	44	6	12
Leerjaar 7													
BL 2012	29	30	56.0		46.7			A	38	34	17	10	0

RW 2012	30	30	109.3	102	104.8
SP 2012	30	30	146.4		140.3
SP werk 2012	30	30	106.1		98.8
WST 2013	30	30	92.6		91.1

A	27	37	30	7	0
A	60	13	20	3	3
A	53	17	30	0	0
B	23	40	13	20	3

